



HELVETAS

Swiss Intercooperation

Distribución gratuita, disponible en
versión electrónica en:
www.rrd.com.bo



Calle Rosendo Gutiérrez N°704
Telf. 591- 2-2419565 /2419585
Fax: 591-2-2410735
Casilla Postal 2518 La Paz, Bolivia
www.helvetas.org/bolivia
www.rrd.com.bo
Facebook: Reducciondelriesgodedesastres



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Cooperación Suiza en Bolivia

Reducción del riesgo de desastres

GUÍA DEL FACILITADOR

**Capacitación en el uso de la herramienta
“Análisis de Resiliencia en Inversiones- ARI”
con enfoque de reducción del riesgo de
desastres y adaptación al cambio climático”**



Guía del facilitador. Capacitación en el uso de la herramienta “Análisis de Resiliencia en Inversiones- ARI” con enfoque de reducción del riesgo de desastres y adaptación al cambio climático”

Es una producción del Proyecto Reducción del riesgo de desastres – Gobernanza del riesgo de la **Cooperación Suiza, ejecutado por Helvetas Swiss Intercooperación**

»» ***Elaborado en base a la experiencia y aportes del equipo del proyecto:***

- Oscar Paz
- Marco Loma
- Javier Quispe
- Patricia Uría
- Wendy Rivera

»» ***Sistematización, edición y diseño:***

Denisse Hanna Z.

Edición

Primera edición, julio de 2018.

»» ***Distribución gratuita.***

© Está permitida la reproducción, siempre y cuando se haga referencia a la autoría del Proyecto Reducción del Riesgo de Desastres – Gobernanza del riesgo de la Cooperación Suiza, ejecutado por **Helvetas Swiss Intercooperación**.

La Paz, Bolivia.

GUÍA DEL FACILITADOR

*Capacitación en el uso de la herramienta
“Análisis de Resiliencia en Inversiones - ARI” con
enfoque de reducción del riesgo de desastres
y adaptación al cambio climático*



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Cooperación Suiza en Bolivia

Reducción del riesgo de desastres

Contenido

Presentación	5
---------------------------	----------

Parte I Introducción

• ¿Cuál el objetivo de la guía?.....	9
• ¿A quién está dirigida esta guía?.....	9
• ¿Qué se busca en las sesiones de capacitación?	9

Parte II Preparación del taller de capacitación

• ¿Cuál es el objetivo del taller?.....	13
• ¿Quiénes son los participantes del taller?	13
• ¿Cómo elaborar una invitación y programa para el taller?	14
• ¿Cómo hacer una guía de moderación o guion?.....	16
• ¿Cómo lograr una disposición adecuada del espacio de capacitación?.....	16
• ¿Qué materiales debo llevar al taller?.....	18
• ¿Cómo preparar los recursos de visualización – diapositivas power point o carteles?.....	19
• ¿Qué reglas habrá en el taller?	20
• ¿Cuáles serán los roles de las personas que llevan adelante el taller?.....	21

Parte III Técnicas para la facilitación

• ¿Cómo se inicia un taller?	25
• ¿Cómo formar grupos?.....	26
• ¿Cuáles son las sugerencias para el trabajo en grupo?	26
• ¿Cómo y cuándo evaluar el taller?.....	26

Parte IV El taller paso a paso

Primera jornada

1. Revisión previa del lugar y materiales.....	29
2. Registro de participantes	30
3. Presentación de taller y bienvenida	31
4. Aspectos teórico conceptuales	31
4.1 Introducción al Reglamento Básico de Preinversión.....	31

4.2	Contexto del cambio climático en el país.....	34
4.3	Bases conceptuales sobre: amenaza, vulnerabilidad y riesgo	35
5.	Instalación de la herramienta ARI en computadoras de participantes	38
6.	Explicación de la estructura y módulos de herramienta.....	40
7.	Ejemplos de la aplicación de la herramienta ARI	41
8.	Organizar grupos para practicar el uso de la herramienta	42
9.	Receso de medio día	43
10.	Aplicación de la herramienta	44
10.1	Módulo I Análisis de Riesgo - Planillas: 0 y 1	44
10.2	Módulo II Análisis de Resiliencia Climática. - Planillas: 2, 3 y 4.....	46
Segunda jornada		
10.3	Módulo II- Planilla: 5	51
10.4	Módulo III - Planilla: 6	53
10.5	Reporte de información y respaldos de planillas.....	56
11.	Cierre y evaluación del taller	57

ANEXOS

•	ANEXO 1: Ejemplo de guión para facilitador	61
•	ANEXO 2: Mapas conceptuales	66
•	ANEXO 3: Dinámicas de evaluación.....	69
•	ANEXO 4: Dinámicas	71

Bibliografía consultada

Presentación

El Proyecto Reducción del Riesgo de Desastres – Gobernanza del Riesgo de la Cooperación Suiza, ejecutado por Helvetas Swiss Intercooperation tiene como objetivo principal que *las familias pobres y vulnerables de Bolivia sean más resilientes a los efectos del cambio climático gracias a políticas públicas e inversiones que integran la reducción de riesgos de desastres y la adaptación al cambio climático en el nivel nacional y subnacional.*

En el marco de la estrategia de desarrollo de capacidades del proyecto, durante toda la fase se han propiciado talleres de fortalecimiento de capacidades en el tema de resiliencia de la infraestructura, con enfoque de reducción de riesgos de desastres y adaptación al cambio climático. En estos talleres se aplicó la herramienta “Análisis de Resiliencia en Inversiones - ARI” con su correspondiente software.

ARI tiene como propósito contribuir a elevar el nivel de resiliencia climática de los proyectos de inversión, en el marco de la normativa nacional que reglamenta la incorporación de este análisis en la inversión pública. Es importante mencionar que, si bien esta herramienta fue elaborada y socializada por los especialistas del Proyecto Reducción del Riesgo de Desastres, recibió una valiosa retroalimentación de los participantes, tanto del nivel nacional como del subnacional, que aplicaron la herramienta.

El proyecto, hasta la fecha, realizó alrededor de 50 eventos de capacitación, en los cuales participaron cerca de 2000 personas, entre profesionales, técnicos y autoridades de los distintos niveles de gobierno, pero también a proyectos de desarrollo, otras instituciones de cooperación, empresas consultoras, u otros actores vinculados a la elaboración, supervisión y fiscalización de proyectos de infraestructura, principalmente con inversión pública.

Siendo nuestra política apoyar los procesos de sostenibilidad y considerando importante dar continuidad a procesos de capacitación y gestión de conocimiento similares a los realizados, el proyecto pone a disponibilidad la presente guía dirigida a facilitadoras y facilitadores de procesos de capacitación. La misma contiene referentes conceptuales, orientaciones metodológicas y dinámicas sugeridas para desarrollar el taller de “Análisis de Resiliencia en Inversiones, con enfoque de reducción del riesgo de desastres y adaptación al cambio climático”.

Oscar Paz Rada
Director del Proyecto Reducción del Riesgo de Desastres



Abreviaciones

ACC	Adaptación al Cambio Climático
ARI	Análisis de Resiliencia en Inversiones
ETDP	Estudio Técnico de Diseño de Preinversión
ITCP	Informe Técnico de Condiciones Previas
RRD	Reducción del Riesgo de Desastres

Parte I

Introducción







» ¿Cuál el objetivo de la guía?

Brindar a facilitadores(as)¹ las orientaciones metodológicas y recursos didácticos necesarios para la preparación y desarrollo de talleres o procesos de capacitación relacionados con el uso de la herramienta Análisis de Resiliencia en Inversiones - ARI, para la incorporación de los enfoques de reducción de riesgos de desastres y adaptación al cambio climático en la elaboración y seguimiento de proyectos de inversión pública.

» ¿A quién está dirigida esta guía?

Está dirigida a facilitadores que serán responsables de transferir los conocimientos relacionados con el uso de la herramienta “Análisis de Resiliencia en Inversiones – ARI”.

Es importante que estos facilitadores tengan un buen nivel de conocimientos acerca del Reglamento Básico de Preinversión y de conceptos clave relacionados con la reducción del riesgo de desastres y adaptación al cambio climático para poder llevar adelante las capacitaciones favorablemente.

» ¿Qué se busca en las sesiones de capacitación?

Se busca generar un espacio dinámico de aprendizaje que promueva el interés y favorezca en los participantes la comprensión de conceptos y de temas clave, permitiendo el análisis de resiliencia a través del uso de la herramienta ARI para incorporar el enfoque de reducción de riesgos de desastres y adaptación al cambio climático en proyectos de inversión.

Estos talleres o procesos de capacitación estarán dirigidos principalmente a profesionales y técnicos responsables de la formulación, supervisión y/o fiscalización de proyectos de inversión pública. Sin embargo, por su practicidad y por el tipo de análisis que permite la herramienta, este tipo de capacitaciones también podrán ser de interés para autoridades (de los tres niveles), otras entidades de cooperación, empresas consultoras privadas e incluso destinatarios de proyectos.

¹ En adelante, se utilizará el masculino genérico clásico para evitar la sobrecarga de texto y facilitar la lectura, entendiendo de que todas las menciones en tal género representan tanto a mujeres como a hombres.





Parte II

*Preparación
del taller de capacitación*







Todo taller comienza con la buena preparación del facilitador. El arte de llevar adelante un taller tiene que ver con varios aspectos, entre ellos los siguientes:

¿Cuál es el objetivo del taller?

El facilitador deberá tener muy claro el objetivo del taller para su preparación adecuada, para generar interés y motivación a los participantes.

¿Quiénes son los participantes del taller?

El facilitador debe contar, con anticipación, con la lista de los participantes del evento, en lo posible conocer otros detalles como grado de estudios, estatus laboral, considerando además otros aspectos como por ejemplo si se contará con invitados especiales (directores, coordinadores de proyecto, autoridades, etc.) u otros detalles que faciliten la preparación de materiales y dinámicas a utilizarse en el taller.

¿Cómo elaborar una invitación y programa para el taller?

Se propone que, en coordinación con la entidad organizadora o solicitante del evento, se elabore una invitación y programa corto, precisando los siguientes aspectos:

Nombre o título de evento	Taller de capacitación en la herramienta Análisis de resiliencia en inversiones con enfoque de reducción de riesgos de desastres y adaptación al cambio climático.
Lugar	Ciudad, Hotel xxx o Sala de reuniones xxx Dirección: (Calle, número, zona)
Fecha y hora	Día 1 (día, mes, año) de 9:00 hrs. a 17:30 Día 2 (día, mes, año) de 9:00 hrs. a 12:30
Participantes	En casos que sea necesario, se sugiere poner una mención genérica del tipo de participantes como: Técnicos del área XX del Ministerio XX Autoridades de los municipios XX y ZZ Consultores y profesionales de XX y XX

Objetivo general	Aplicar herramientas que permitan elevar el nivel de resiliencia en proyectos de inversión pública.
Objetivos específicos	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer el alcance de la normativa vigente en proyectos de inversión pública en relación con el enfoque de RRD/ACC. • Conocer el marco conceptual de la RRD y ACC y de la resiliencia. • Aplicar de forma práctica y didáctica la herramienta ARI en proyectos de inversión pública.
Requerimientos	En lo posible, cada participante o grupo de participantes dispone de una computadora (laptop). Cada grupo de participantes trae un proyecto con información completa (TESA - EDTP concluido).
Detalle de las dos jornadas en agenda siguiente	De acuerdo a la siguiente tabla propuesta de agenda de trabajo de los dos días del taller.

A continuación, se incluye una propuesta de AGENDA DE TRABAJO genérica para el taller, la cual ha sido probada y validada.

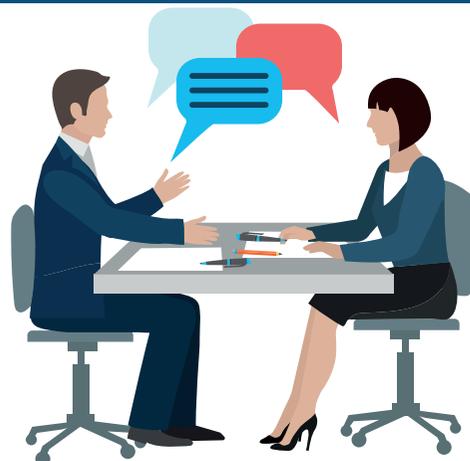
Programa del taller

Taller de capacitación:
Aplicación de la herramienta “Análisis de Resiliencia en Inversiones, con enfoque de reducción del riesgo de desastres y adaptación al cambio climático”

(Ciudad, fecha, año) 10 y 11 de mayo de 2018

Hora	Tema
DÍA 1	
8:45 a 9:00	Registro de participantes
9:00 a 9:10	Inauguración del taller
9:10 a 9:20	Descripción de la metodología y objetivos del taller
9:20 a 9:45	Proyecto Reducción del riesgo de desastres (video)
9:45 a 10:20	Reglamento Básico de Preinversión
9:45 a 10:20	Base conceptual: RRD , ACC e infraestructura resiliente

Refrigerio	
10:30 a 11:30	Descripción de la herramienta a ser aplicada: Software Análisis de Resiliencia en Inversiones – ARI
11:30 a 11:40	Revisión y organización rápida de documentos para trabajo de grupos
11:40 a 12:00	Explicación del Módulo I: Análisis de Riesgos
12:00 a 13:30	Ejercicio de aplicación del módulo 1 por grupos
Almuerzo	
14:30 a 15:15	Presentación y síntesis del ejercicio
15:15 a 15:30	Explicación del Módulo II: Análisis de Resiliencia Física y Operacional (planillas 2, 3 y 4)
15:30 a 16:30	Ejercicio de aplicación: Planillas 2, 3 y 4
16:30 a 17:15	Presentación y síntesis del ejercicio
Cierre del primer día / Refrigerio	
DÍA 2	
8:45 a 9:00	Síntesis y repaso del día anterior
9:00 a 9:30	Presentación Planilla 5: Análisis de Eficacia de las Medidas de Adaptación
9:30 a 10:20	Ejercicio de aplicación: Planilla 5
10:20 a 10:50	Presentación y síntesis del ejercicio
Refrigerio	
11:00 a 11:15	Presentación Módulo III: Evaluación Beneficio – Costo (planilla 6)
11:15 a 11:45	Ejercicio de aplicación: Planilla 6
11:45 a 12:00	Presentación y síntesis completo del ejercicio
12:00 a 12:15	Cierre y evaluación del taller



¿Cómo hacer un guion para taller?

Le sugerimos elaborar un guion de taller “paso a paso” para del coordinador del taller y del equipo. Este guion básicamente contiene los aspectos que le mostramos en el siguiente ejemplo:

Hora 	Meta 	Contenido	Detalle-descripción	Facilitador	Recursos Materiales de trabajo 	Ambiente
8:30 a 9:00	Participantes se conocen y se acomodan.	Registro de participantes y bienvenida	Se genera la conversación de bienvenida y el café. En este momento se puede incluir una dinámica de presentación (ej. solicitar a cada participante que realice un auto-dibujo y coloquen su nombre en un papelógrafo a manera de presentación).	Persona 1 (Nombre)	Papelógrafo Marcadores Tarjetas redondas (para que dibujen caras). Café	Plenaria. Mesa grande en forma de “U”.
9:05 a 9:15	Participantes conocen la agenda del taller, horarios de trabajo.	Presentación de agenda	Los participantes reciben (en fotocopia) la información respecto al taller, objetivos, programa y metodología de trabajo.	Persona 2 (Nombre)	Fotocopias de agenda del taller Papelógrafo que muestra reglas de taller (ej. celulares con bajo volumen, respetar los espacios de preguntas, etc.)	Plenaria. Mesa grande en forma de “U”.
9:15 a 9:45	Conocer el nuevo Reglamento Básico de Preinversión	Dinámica sobre RPB Presentación de RBP	Capacitador realiza la dinámica respectiva sobre RBP.	Patricia Luna (segunda capacitadora)	Papelógrafo de dinámica sobre RBP Diapositivas 1 en power point Fotocopias de presentación para participantes.	Plenaria. Mesa grande en forma de “U”.

En **anexo 1** se incluye una propuesta de guión completo para este taller, que podrá ser modificada de acuerdo a contexto y necesidad. Recuerde que la utilidad de este guion es lograr un ámbito de trabajo ordenado, con roles precisos y objetivos claros

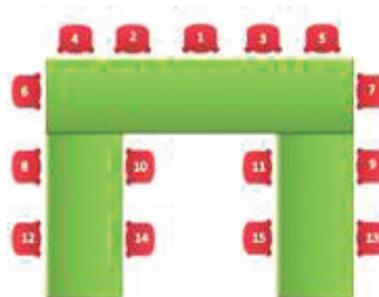
¿Cómo lograr una disposición adecuada del espacio de capacitación?

Se recomienda al facilitador identificar un ambiente apto para capacitaciones en el cual pueda organizar el mobiliario en alguna de las siguientes maneras, de acuerdo al tipo de trabajo que realice y a la cantidad de asistentes. Tome en cuenta que también en el guion del

taller se deberá incluir esta información para su organización previa. La forma de disponer una sala permite que los participantes estén cómodos, y a su vez, favorece a generar un “clima” o ambiente de confianza para el trabajo a realizarse.



En forma de “U”. Contribuye a que todos tengan un lugar donde tomar apuntes, colocar sus computadoras, apreciar las presentaciones cómodamente y ver el rostro de los compañeros(as) que participan del taller. Se sugiere el uso de este tipo de mesa cuando se necesita que la gente escriba o tome nota de algo y que preste atención a un disertador que estará al frente.



En dos filas en frente. Una mesa larga con los(as) participantes frente a frente, que les da espacio para escribir en una mesa y ver al expositor, pero es una de las menos recomendadas porque se usa en lugares o salas estrechas para talleres. Se podría utilizar esta opción en caso de tener una sala pequeña y con un máximo de 10 a 12 participantes.



Mesas redondas. Se coloca a cada grupo de 6 u 8 personas en una mesa redonda y se puede disponer de varias en una misma sala. Genera mayor posibilidad de trabajo en grupo y diálogos.



Recomendaciones generales:

- Para llevar a cabo el taller se sugiere un espacio alejado de la ciudad o un lugar donde los participantes puedan lograr un mayor grado de concentración en las actividades.
- Revisar la sala con anticipación y prever que sea lo suficientemente aireada y con iluminación adecuada para que los participantes puedan desarrollar las tareas del taller y lograr el máximo nivel de atención posible. Asegurarse que los sistemas de luz, de sonido y de enchufes sea el adecuado para conectar laptops, datasc, etc.
- No se olvide que si el taller se realiza en un lugar alejado de la ciudad será necesario contar con algún medio de transporte para asegurar puntualidad en el horario de inicio del taller.



¿Qué materiales debo llevar al taller?

Para evitar contratiempos, se sugiere preparar una lista de verificación como la siguiente, en la cual pueda registrar y hacer un recuento de los materiales u otros requerimientos y para establecer si se va a necesitar apoyo adicional.

Lista de verificación	Marcar con <input checked="" type="checkbox"/> cuando se tenga listo	Ejemplos de materiales y de apoyo requerido
¿Qué material necesito?		(Ej. Papelógrafos, bolígrafos, lista, folders, hojas, cinta adhesiva).
¿Qué fotocopias tengo que hacer y para cuántas personas?		
¿Tengo todas las diapositivas en power point en mi computadora?		
¿Quién se hace cargo de la disposición de las mesas, sillas; decoración respectiva (banners, cuadros, papelógrafos)?		
¿Tengo que llevar algunos equipos? ¿Quién los instalará? ¿Quién revisará las conexiones eléctricas y enchufes? ¿Quién lleva cortapicos y alargadores de corriente? (esto es muy importante en este taller).		Data show, cámara fotográfica, grabadora, cortapicos, alargadores....
¿Qué alimentación se brindará en el taller? ¿Y quién se encarga de coordinar esto?		Refrigerio en la mañana.
Almuerzo (que no sea abundante ni resulte pesado). En algunos talleres no se incluye el almuerzo porque no hay presupuesto y la gente puede ir a su casa si es necesario.		
Refrigerio en la tarde.		

Dulces (para que despierte la gente).		
Agua.		
Requerimientos de los participantes que vienen del interior o exterior del país		Hospedaje para cuántos.
Pasajes para cuántos.		
¿Necesita la gente llegar en algún bus al taller porque es lejos?		
¿La gente conoce dónde se realizará el taller? ¿Es un lugar accesible o necesita algún mapa de ubicación u otra señalización?		

¿Cuáles son los materiales de trabajo para el taller?

Como se puede apreciar en el guion del taller, el facilitador establecerá los materiales de trabajo que se necesitan para cada parte de la agenda. Generalmente los materiales de trabajo básicos para este taller son:

- La guía y herramienta ARI
- Computadora
- Data show y ecran o un lugar adecuado para proyectar, en algunos casos más de uno, cuando se trabaja en la aplicación práctica por grupos.
- Papelógrafos
- Marcadores
- Hoja de asistencia



¿Cómo preparar los recursos de visualización?

Todo taller tiene como recursos: carteles, rotafolios, pizarras, presentaciones power point, láminas y tarjetas que permiten presentar contenidos de forma más didáctica en los cuales se resalta los aspectos más importantes para que el participante logre retener mejor algunos temas o conceptos. Para este taller le sugerimos hacer sus presentaciones de power point² u otro recurso para proyección de datos y contar con algunas láminas impresas o dibujadas (ej. reglas del taller). Es recomendable considerar los siguientes aspectos al momento de preparar los recursos de visualización:

² En el ANEXO digital encontrará el modelo de las presentaciones que han sido desarrolladas y utilizadas por los especialistas del Proyecto Reducción del Riesgo de Desastres, las cuales pueden utilizarse citando la fuente o también pueden servir de inspiración para desarrollar otras que se adapten a los conocimientos y destrezas del facilitador.

- **Titular** de diapositiva o cartel que sea corto y motivador.
- **Imagen** (fotos, gráficas) que pueda dirigir al lector a la reflexión o profundización del tema. No olvide que muchas veces una imagen vale más que mil palabras. Tome su tiempo en pensar en la imagen o gráfica más representativa que quiera mostrar.
- **Conceptos** cortos que se desea que el participante retenga. Muchas veces se puede afianzar los conceptos incluyendo preguntas que permitan el diálogo y la reflexión (preguntas cortas, directas y motivadoras). Utilice en las láminas lenguaje simple, sin abreviaturas.
- **Evite sobrecargar** las láminas para lograr la concentración del espectador.



¿Y qué se hace cuándo no hay energía eléctrica y usted tiene que proyectar?

Cuando hay imprevistos o algunas cosas fallan como, por ejemplo, un corte de energía u otros, le recomendamos al facilitador que tenga en versión impresa unos “mapas conceptuales”³ de las presentaciones que sintetizen y permitan presentar los temas más importantes evitando retrasos en el taller.

¿Qué reglas habrá en el taller?

Si como facilitador ve por conveniente tener algunas reglas en el taller, prepare un papelógrafo que deberá ser colocado en un lugar visible de la sala del taller con reglas como por ejemplo: celulares en modo vibración, respetar los horarios de ingreso y salida al taller, respetar la opinión de los otros, etc. Todas estas reglas se podrán identificar con íconos como los que mostramos en la imagen siguiente que pueden hacer mejor referencia a las reglas. No olvide que el sentido de las reglas es lograr un “cerco mental” en los participantes y que ellos no se distraigan con otros temas. Para lograr una buena aceptación de éstas puede solicitar también que los participantes sugieran incluir o quitar alguna, con la correspondiente justificación.

³ En el anexo 2 y anexo digital se presentan modelos de mapas conceptuales que permitirán continuar con la presentación de las partes teóricas del taller en caso de inconvenientes eléctricos mientras se solucionen.

REGLAS DEL TALLER



¿Cuáles serán los roles de las personas que llevan adelante el taller?



En el guion del taller se establecerá quién facilitará o desarrollará cada punto de la agenda del taller. Se sugiere incluir en el guion previamente el nombre y apellido de expositores, relatores, encargados de logística, etc. Para ello, días antes del taller, será importante que todos los involucrados tengan claras sus responsabilidades.

Se recomienda que en este taller se disponga de un facilitador para máximo 10 a 15 personas, será importante prever más facilitadores en función a la cantidad de participantes para garantizar un óptimo proceso de gestión del conocimiento.



Parte III

Técnicas para la moderación





¿Cómo se inicia un taller?

Antes de iniciar la primera jornada del taller es importante contar con una planilla de registro de participantes que se irá llenando a medida que éstos van llegando. Se recomienda respetar, en la medida de lo posible, el horario de la agenda.

Una vez acomodados los participantes se recomienda iniciar el evento **dando la bienvenida** y resaltando el objetivo de este encuentro. Si alguna autoridad ejecutiva está presente en el taller, se le puede solicitar que exprese algunas palabras que contextualicen el evento.

El facilitador(a) deberá conocer algunas técnicas para que crear un ambiente favorable y de confianza en el grupo con el que se va a trabajar. Algunas de estas técnicas son:

➤➤ **Presentación de cada persona.** El facilitador pide a los participantes que se levanten de sus asientos uno por uno y digan su nombre, apellido y cargo que ocupan en el lugar donde trabajan. Cada participante realiza esta tarea, incluyendo el facilitador.

➤➤ **Presentación de cada persona con una tarjeta en un papelógrafo.** El facilitador pide a cada participante que, conforme vayan llegando al taller, dibujen su rostro en una cartulina y pongan su nombre y profesión en la misma y luego la cuelen en un papelógrafo de acuerdo a la siguiente gráfica que ubica porcentajes de participantes al taller según su expertise. Esta forma de presentación puede tener valor agregado en este taller porque es valioso que el facilitador destaque, luego de apreciar esta gráfica, que el análisis de resiliencia se profundiza cuando se tiene diversidad de perfiles profesionales y puntos de vista o miradas al momento de elaborar los proyectos. Esto lo resaltaremos más adelante cuando se explique el desarrollo del taller paso a paso.

➤➤ **Presentación de cada persona vía entrevista con otra.** Se pide a los asistentes que formen parejas con personas que no conozcan y que le hagan una entrevista de 5 minutos para saber quiénes son y qué hacen. Luego de la entrevista cada pareja se pone de pie y presenta a la persona que entrevistó. La habilidad en las preguntas es importante en esta dinámica, tratar de sacar información de la otra persona (nombre, profesión, gustos, plato favorito, etc.). Este tipo de presentación toma un poco más de tiempo por lo cual es aconsejable para cuando el taller cuente con menos de 15 personas de diferentes áreas o instituciones.



¿Cómo formar grupos?

Antes de iniciar la aplicación práctica del ARI se sugiere formar grupos de trabajo.

- Se pide a las personas que se junten por similitud de proyectos: proyectos de riego, proyectos de alcantarillado, etc. Dependiendo del número de participantes y facilitadores, se conformarán uno, dos o tres grupos de trabajo (considerando idealmente una base de 30 participantes con dos facilitadores).

¿Cuáles son las sugerencias para el trabajo en grupo?

El facilitador tiene claridad acerca de las las tareas y tiempo estimado que se dará a cada grupo para que realice un trabajo puntual luego de las instrucciones verbales o escritas. En el taller también se desarrollarán dinámicas en las que los participantes deben llenar planillas en la herramienta ARI de forma grupal.

En estos espacios también se deberá indicar el lugar donde pueden obtener materiales (por ejemplo: tarjetas, papelógrafos, marcadores, hojas) principalmente si se va a realizar algunas dinámicas. Durante la aplicación de la herramienta ARI normalmente se realizará la práctica directamente en computadora, proyectando los avances en cada grupo (o en la plenaria, cuando sea el caso).

Si es que se realiza trabajo por grupos será importante promover espacios de intercambio de los avances y dudas de cada grupo, lo cual enriquecerá el aprendizaje general.



¿Cómo y cuándo evaluar el taller?

En función al requerimiento de la entidad organizadora, en algún caso se requerirá realizar una evaluación del taller, la cual generalmente se lleva a cabo momentos antes de concluir el mismo. Le proponemos en el anexo 3 algunas formas sencillas de evaluación de talleres con elementos gráficos. Igualmente, se presenta otra opción cuando se explica el paso a paso del taller.

Parte IV

El taller paso a paso





Primera jornada: Contexto general



Objetivos

- Conocer el nuevo Reglamento Básico de Preinversión en sus aspectos referentes a la reducción de riesgos de desastres y adaptación al cambio climático.
- Sensibilizar sobre la reducción del riesgo de desastres y su importancia en la gestión del riesgo.
- Diferenciar los conceptos: amenaza, vulnerabilidad y riesgo.
- Entregar la versión magnética de la herramienta ARI (Análisis de Resiliencia en Inversiones) y apoyar a instalar la misma en las computadoras que vayan a usarse en el taller.



Recursos necesarios	Recursos complementarios
<ul style="list-style-type: none">• Papelógrafo• Marcadores• Cinta adhesiva• Data Show o proyector• Pantalla ecran• Presentación y fotocopias del Reglamento Básico de Preinversión (anexo digital)• Video de la Cooperación Suiza en Bolivia sobre Cambio Climático (anexo digital)• Presentación y fotocopias de Bases Conceptuales (anexo digital)• Máster de instalación de la herramienta ARI e instructivo para su instalación.	<ul style="list-style-type: none">• Tarjetas redondas (para que dibujen caras si es que se elige esta dinámica)• Fotos de dinámicas a utilizarse (digitales o impresas)• Contar con una persona que pueda acompañar al facilitador (si son más de 15 -hasta 30- personas se sugiere dos facilitadores por evento).• Agua y/o servicio de cafetería.

1. Revisión previa del lugar y materiales

El facilitador y la persona de apoyo deberán llegar, por lo menos, 30 minutos antes de la hora de inicio prevista, para asegurarse que todo esté organizado según lo planificado.

Disposición de sala. De preferencia disponer una mesa en “U” para facilitar la visualización y atención a las presentaciones del capacitador.

Debe haber la cantidad de sillas y materiales necesarios para el número de participantes confirmados. Los equipos deben estar conectados y las presentaciones listas para proyectar.

2. Registro de participantes

Tiempo estimado

20 minutos



Pasos a seguir



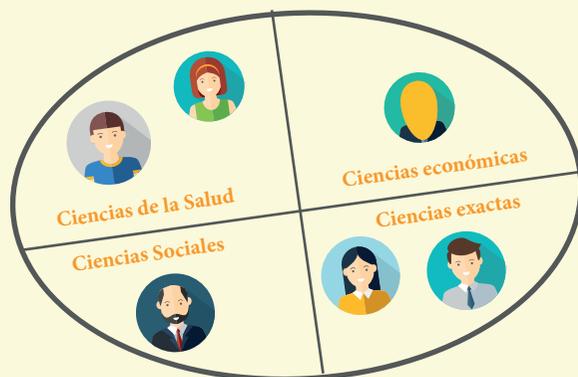
a. Solicite una mesa cerca de la entrada del salón, donde los participantes puedan registrar su ingreso en la respectiva planilla. También se entrega en este espacio una carpeta a cada asistente con todas las fotocopias de presentaciones y algunas hojas para tomar notas.



b. A medida que vayan llegando los participantes, se puede realizar alguna **dinámica** de presentación, por ejemplo:

c. Una vez que los participantes terminen de colocar todas las caritas en el papelógrafo se lo puede exponer en la sala para que, cuando sea necesario, se explique la razón de esta lámina. Esta gráfica puede ser de utilidad para que el facilitador exponga la importancia de la diversidad de puntos de vista profesionales o técnicos que favorece y complementa el análisis de los proyectos. También puede volver a mencionar esta gráfica cuando se avance la planilla 1 de la herramienta ARI (Módulo I) porque ahí se muestra más claramente que se requieren diversas miradas y conocimientos para incluir la información necesaria para un proyecto.

¿Quiénes estamos en este taller?



3. Presentación del taller y bienvenida



Tiempo sugerido

15 minutos



Pasos a seguir

- a. **Saludo y bienvenida.** Invitar a la persona de mayor autoridad o rango (con quien se habrá acordado previamente) para que dé las palabras de bienvenida. Luego, el facilitador mencionará el nombre del taller: “Taller de capacitación en la herramienta de Análisis de Resiliencia en Inversiones, con enfoque de reducción de riesgos de desastres y adaptación al cambio climático”, destacando además su objetivo: “Conocer una herramienta práctica para la incorporación de los enfoques RRD y ACC en los proyectos de inversión pública, en el marco del Reglamento Básico de Preinversión.
- b. **Presentación de participantes.** El facilitador se presenta y solicita a los participantes que hagan lo mismo. Para ello brindamos algunas técnicas mencionadas en la pág. 25 que podrán ser de ayuda para lograr un trabajo armonioso durante el taller.
- c. **Presentación de agenda.** Mostrar (en un papelógrafo o proyectando) la agenda del taller, enfatizando en las actividades del día. Trate de ser visual en esta parte. Le mostramos una agenda genérica del taller en la pág. 14
- d. En algunos talleres es aconsejable visualizar las reglas o acuerdos de trabajo para lograr una mayor concentración de los participantes. Esto se mencionó anteriormente con un ejemplo en la pág. 20.
- e. También en esta parte, si se da el caso, podrá utilizar el papelógrafo que muestra a los participantes del taller, dinámica explicada en la sección (página anterior) REGISTRO DE PARTICIPANTES.



4.- Aspectos teórico conceptuales



4.1 Introducción al Reglamento Básico de Preinversión



Tiempo sugerido

25 minutos



Pasos a seguir

- a. Elabore una presentación tipo sobre el Reglamento Básico de Preinversión que le sea fácil de manejar en el tiempo previsto. Igualmente usted cuenta con un recurso de apoyo - Diapositivas UNO - en anexo digital. En el ejemplo se resaltan en otro color de texto algunos aspectos que requieren ser enfatizados por el facilitador para que el participante pueda “grabar” en su memoria algunos puntos clave.



DINÁMICA sobre Reglamento Básico de Preinversión.

El facilitador puede usar esta dinámica para hacer un poco más lúdico el aprendizaje de esta parte. Los pasos a seguir son:

- i. Imprima o escriba en hojas o tarjetas medianas cada una de las siguientes afirmaciones, cada afirmación en una hoja:

- La preparación y evaluación de proyectos se desarrolla en una única etapa según establece el “Estudio de Diseño Técnico de Preinversión” e incluye aspectos como: la viabilidad técnica, económica, financiera, legal, social, institucional, medio ambiental, de gestión de riesgos y adaptación al cambio climático.
- El Reglamento categoriza los proyectos en mayores, medianos y menores.
- Incorpora el componente de reducción de riesgos de desastres y adaptación al cambio climático.
- Establece una sola etapa de preinversión (EDTP).

- La preparación y evaluación de proyectos para determinar la rentabilidad socioeconómica y privada.
- El Reglamento categoriza los proyectos en mayores y menores (1 millón de bolivianos).
- No determina responsabilidades en la etapa de preinversión.
- Se establecen dos etapas de preinversión (EI-TESA).

- ii. Dibuje en un papelógrafo dos columnas, cada una de ellas con los siguientes títulos:

Contiene el Reglamento Básico de Preinversión 2015	Es parte del antiguo Reglamento Básico de Preinversión

iii. Distribuya al azar las hojas con las afirmaciones a los participantes y pida a los mismos que puedan colocar éstas en el lado izquierdo o derecho del papelógrafo, según lo que señala el título.

iv. Sólo para usted, como facilitador, las respuestas correctas en el papelógrafo son:

Contiene el Reglamento Básico de Preinversión 2015

- La preparación y evaluación de proyectos se desarrolla en una única etapa según establece el “Estudio de Diseño Técnico de Preinversión”, e incluye aspectos como: la viabilidad técnica, económica, financiera, legal, social, institucional, medio ambiental, de gestión de riesgos y adaptación al cambio climático
- El Reglamento categoriza los proyectos en mayores, medianos y menores.
- Incorpora el componente de reducción de riesgos de desastres y adaptación al cambio climático.
- Se establece una sola etapa de preinversión (EDTP).

Antiguo Reglamento Básico de Preinversión

- La preparación y evaluación de proyectos para determinar la rentabilidad socioeconómica y privada.
- El Reglamento categoriza los proyectos en mayores y menores (1 millón de bolivianos).
- No determina responsabilidades en la etapa de preinversión.
- Se establecen dos etapas de preinversión (EI-TESA).

v. Al finalizar esta dinámica el facilitador deberá resaltar los puntos clave que contiene el Reglamento Básico de Preinversión vigente y si alguna frase no estuviera en su lugar, cambiarla al lugar correcto del listado anterior.



Aspectos que no debe olvidar resaltar sobre el tema:

- a. El Reglamento Básico de Preinversión es una **norma nacional**, de uso y aplicación obligatorios para todas las entidades públicas que ejecutan proyectos de preinversión y que está en vigencia desde 2015.
- b. ARI, la herramienta presentada en este taller, es una opción que coadyuva a incorporar el análisis de RRD y ACC en proyectos de inversión pública, según lo requerido por la normativa nacional. En

este contexto, eguramente, se requerirá mayor especialización de los profesionales en temas relacionados con la RRD y ACC, principalmente aquellos que están vinculados a la generación, ejecución o monitoreo de proyectos de inversión.

- c. Puede ser necesario recalcar que el actual reglamento está vigente desde mayo de 2015, razón por la cual no aplicaría a ningún proyecto anterior a esa fecha.
- d. La citada norma requiere un Informe Técnico de Condiciones Previas (ITCP) y el Estudio Técnico de Diseño de Preinversión (ETDP). En el anterior reglamento se solicitaban el Estudio de Identificación (EI) y el Estudio Técnico Económico Social y Ambiental (TESA).
- e. Cierre este punto dando paso a algunas consultas o intercambios de opinión de los asistentes. Se debe recalcar que la normativa corresponde al Estado Plurinacional de Bolivia y que el facilitador sólo socializa la misma, debido a que la herramienta ARI puede coadyuvar a su operativización.



4.2. Contexto del cambio climático en el país



Tiempo sugerido

15 minutos



Pasos a seguir

- a. Se sugiere mostrar un video que haga referencia al cambio climático, de no contar con uno puede utilizar el que se encuentra en el anexo digital, producido por la Cooperación Suiza en Bolivia denominado “Gestión Integrada de Riesgos para un Mundo más Resistente”, que le puede ser de utilidad. Asegúrese, antes del taller, que se pueda escuchar con claridad el audio del video y que la imagen se proyecte adecuadamente en la sala del evento.
- b. Presentar el video brevemente, indicando la autoría del mismo y el tema a abordar. Este momento busca sensibilizar sobre el contexto mundial en referencia a los cambios climáticos y la situación en la cual las poblaciones se encuentran en mayor grado de vulnerabilidad. Se sugiere que el facilitador se actualice sobre este tema para que pueda hacer comentarios relevantes al respecto.
- c. Luego del video se puede dar espacio a opiniones de los participantes. Esto es optativo y depende del tiempo que dispone el facilitador para el taller. Sin embargo, podría favorecer a la generación de un ambiente participativo.





4.3. Bases conceptuales sobre: amenazas, vulnerabilidad y riesgo



Tiempo sugerido

1 hora y media



Pasos a seguir

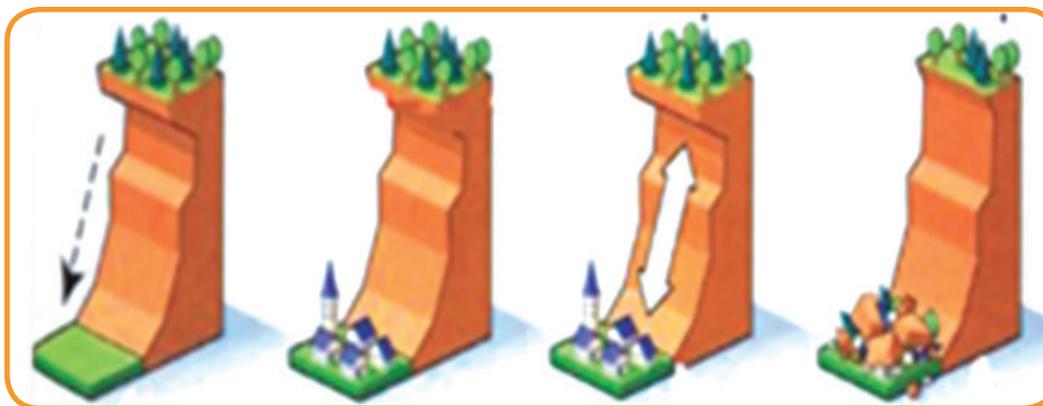
- a. Elabore una presentación tipo sobre las BASES CONCEPTUALES que le sea fácil de manejar en el tiempo previsto. Igualmente usted cuenta con un recurso de apoyo - Diapositivas DOS - en anexo digital referido a este tema donde encontrará esta información. Toda diapositiva cuenta con un título que ubica el tema a tratar y también aspectos que se resaltan en otro color de texto para que el facilitador enfatice esto y el participante pueda “grabar” en su memoria algunos puntos clave.



DINÁMICA ¿veo, veo, qué ves?

El facilitador puede usar esta dinámica para hacer un poco más lúdico el aprendizaje de esta parte. Los pasos son los siguientes:

- i. Imprima las dos fotos⁴ siguientes en tamaño grande (por ejemplo ploteados) Estas fotos permiten visualizar: amenazas, vulnerabilidad, riesgo y desastre.



⁴ Las pueden descargar del anexo digital en la carpeta dinámicas



ii. Imprima igualmente los las letras que simbolizan siguientes palabras o ponga en tarjetas solo las letras de estas palabras.

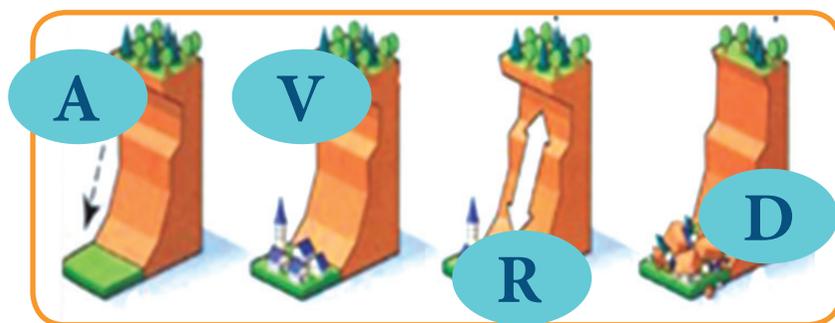
Concepto a simbolizar	Letra
Amenaza	A
Vulnerabilidad	V
Riesgo	R
Desastre	D

iii. Explique a los participantes que en esta parte usted exhibirá una foto en alguna pared o en la pantalla del proyector y les pedirá que identifiquen qué parte de la foto muestra Amenaza (A) Vulnerabilidad (V), Riesgo (R) y Desastre (D) y explique el porqué de su afirmación. Deberán colocar el ícono o tarjeta encima de la foto pegada con cinta adhesiva y así poder identificar estos conceptos en el escenario que se muestra en las fotos. Haga esto con las dos fotos.

iv. En esta dinámica el facilitador deberá asegurarse de que los participantes están colocando los íconos de los conceptos en los lugares adecuados y dialogar sobre los aciertos o errores para precisar estos conceptos. Las respuestas correctas de las fotos son las siguientes y sólo es para usted como facilitador.

Respuesta correcta de foto uno:

Respuesta correcta de foto dos:

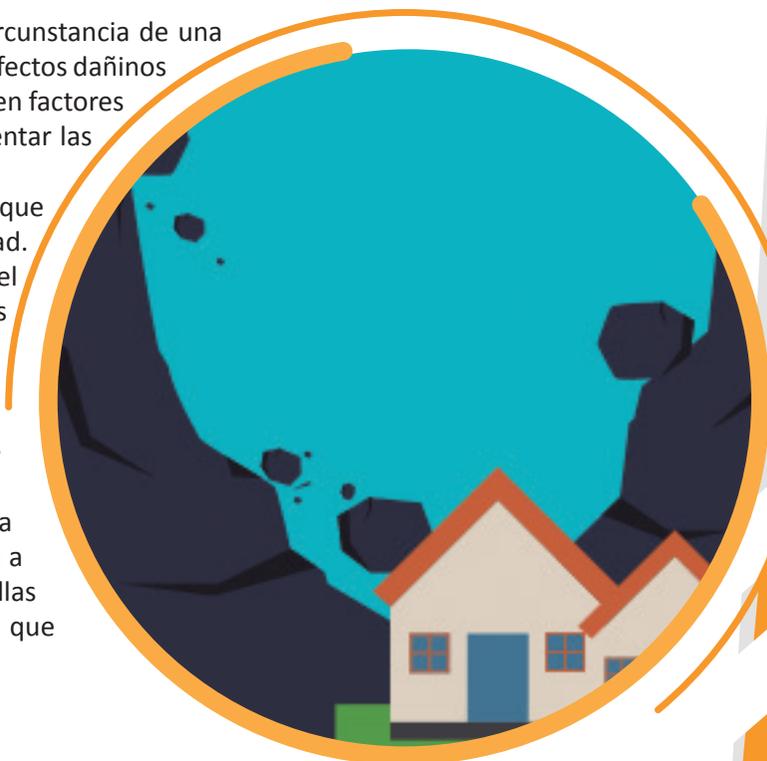


v. Al finalizar esta dinámica, el facilitador deberá resaltar la precisión de los conceptos.



Aspectos a resaltar sobre el tema:

- Muchas veces los proyectos de desarrollo no toman en cuenta impactos climáticos negativos como deslizamientos, heladas y otros, que afectan tanto las inversiones realizadas como a los destinatarios.
- Se sugiere que el facilitador conozca algún(os) ejemplo(s) de amenaza del que haya escuchado o visto en Bolivia para que se aprecien a cabalidad los conceptos y los participantes se vinculen emotivamente con lo sucedido.
- El facilitador deberá enfatizar y lograr que queden claras, en su presentación, las diferencias entre:
 - **Amenazas.** Son desastres naturales como la granizada, las inundaciones, los sismos, etc., hechos que podrían manifestarse en un lugar específico, con una duración e intensidad determinadas. Cuando el Agente de riesgo selecciona una víctima contra la cual se pretende cometer un acto delictivo, automáticamente se convierte en una amenaza para ella. Se puede considerar que es la materialización del riesgo.
 - **Vulnerabilidad.** La vulnerabilidad es la característica y circunstancia de una comunidad (sistema o bien) que la hace susceptible a los efectos dañinos de una amenaza. La vulnerabilidad es menor cuando existen factores positivos que aumentan la habilidad de la gente de enfrentar las amenazas (capacidad de afrontamiento o adaptación).
 - **Riesgo.** Es la suma de las dos anteriores palabras, es decir que el riesgo se presenta cuando hay amenazas y vulnerabilidad.
- Destacar que los riesgos se **incrementaron** en el país, con el crecimiento acelerado de grandes áreas urbanas, las mismas que no toman en cuenta las amenazas a las que están expuestas y sus bajas condiciones de dar respuesta a éstas.
- Es importante establecer **acciones de prevención** en los proyectos y no sólo ejecutar labores de reacción post desastre o de reconstrucción.
- Nuevamente es recomendable que el facilitador dinamice la participación de los asistentes, para subir el nivel de atención a través, por lo menos, de algún ejercicio de levantarse de sus sillas y levantar las manos, es una forma de tomar aire que permite que los participantes vuelvan a concentrarse.



5. Instalación de la herramienta ARI en computadoras de participantes – horario del refrigerio de la mañana.



Tiempo sugerido

20 minutos (en el tiempo del refrigerio de los participantes)



Pasos a seguir

- El facilitador solicitará que, por lo menos, una persona de cada grupo se quede unos minutos para instalar la herramienta ARI en sus computadoras durante el refrigerio. Otra opción, si se quiere ganar tiempo, es entregar el software y promover su instalación desde la llegada de los participantes.
- Resaltar que en el CD del Software ARI se cuenta con el manual de instalación para facilitar esta tarea.
- Para conocimiento del facilitador y de los que pregunten sobre los datos técnicos de ARI se puede mencionar que se utilizó **software libre PHP con motor de datos MYSQL**. Funciona en plataforma Windows y es apto para dos tipos de instaladores: para Windows XP y también para Windows7 y superiores. No es compatible con computadoras Mac que generalmente no son muy usadas en este ámbito. El sistema tiene un entorno web y se necesita que se lo ejecute con **Chrome o Firefox**. No requiere conexión a internet.
- Sugerimos al facilitador conocer muy bien el proceso de instalación de la herramienta y posibles dificultades con las que se pueda encontrar al instalar la misma. También el facilitador puede promover que los participantes que tengan mayor facilidad para la instalación del software, colaboren a aquellos que tengan dificultades para realizar dicha tarea.



Primera jornada Explicación general del software ARI



Objetivos:

- Conocer la estructura de la herramienta ARI y los módulos que abarca.
- Conocer ejemplos de aplicación de la herramienta.
- Aplicar de manera práctica el software en algún proyecto real que los participantes estén por implementar o hayan implementado.



Recursos necesarios	Recursos complementarios:
• Data show o proyector	• Presentación y fotocopias de:
• Herramienta ARI	• Enfoque general de la herramienta ARI y módulos.
	• Ejemplo de aplicación de la herramienta.
	• Manual de uso del Software.
	• Video de aplicación de pasos de la herramienta que muestra un ejemplo puntual. ⁵
	• Tarjetas.
	• Técnicas para organizar grupos (mencionadas en la pág. 26 de este documento).
	• Tener a mano mapas de riesgo mapas de riesgo (en físico o digital).
	• Acceso a Internet para consultar fuentes como, por ejemplo, Google Earth.



Disposición de sala

Se organizan grupos de trabajo en mesas redondas con alrededor de 8 a 10 participantes, en función de la cantidad de facilitadores que se disponga. Esta disponibilidad de mesas deberá permitir que los participantes puedan ver tanto las presentaciones (al frente de la sala) como trabajar en grupos y debatir algunos puntos de vista.

⁵ Se incluye en el anexo digital un video que muestra la aplicación de la herramienta en proyectos.



6. Explicación de la estructura y módulos de la herramienta



Tiempo sugerido

1 hora



Pasos a seguir

- a. Elabore una presentación tipo sobre la estructura y módulos de la herramienta ARI que le sea fácil de manejar en el tiempo previsto. Usted cuenta, asimismo, con un recurso de apoyo - Diapositivas TRES - en anexo digital en el que se destacan algunos aspectos que deben ser expuestos por el facilitador.



Aspectos que no debe olvidar resaltar sobre el tema:

- En caso de surgir la duda, se debe aclarar que la herramienta ARI, presentada en este taller, NO está diseñada para evaluar la viabilidad de un proyecto. La viabilidad se determina en el EDTP e incluye otro tipo de criterios. El ARI aporta principalmente a la incorporación del análisis de RRD y ACC en proyectos de inversión.
- El facilitador deberá explicar con claridad los tres módulos del sistema (cuadro que se expone a continuación).

Módulo	Contenido	Resultado a lograr	Planillas de herramienta
Módulo I	Análisis de riesgos.	<ul style="list-style-type: none"> • Introducir información general del proyecto y precisar las principales amenazas, vulnerabilidad y capacidades en el entorno del proyecto. • Insumos para la redacción del Informe Técnico de Condiciones Previas y de los TDR. • Identificación de las tres principales amenazas y su recurrencia. 	
Módulo II	Análisis de resiliencia climática.	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de la resiliencia física y funcional (productiva y social). • Determinación de las medidas de adaptación más eficaces para reducir el riesgo presentado en el proyecto o incrementar la resiliencia en el mismo. 	
Módulo III	Evaluación beneficio - costo.	<ul style="list-style-type: none"> • Cuantificación de las afectaciones que se evitarían con la implementación de las medidas. • Viabilidad económica de las medidas, considerando desastres recurrentes. 	

7. Ejemplos de la aplicación de la herramienta ARI



Tiempo sugerido

45 min.



Pasos a seguir

- a. Elabore una presentación tipo sobre algún proyecto que hubiese aplicado la herramienta ARI y que le sea fácil de manejar en el tiempo previsto. Igualmente usted cuenta con un recurso de apoyo - Diapositivas CUATRO - en anexo digital referido a este tema. Toda diapositiva cuenta con un título que ubica el tema a tratar y también aspectos que se resaltan en otro color de texto para que el facilitador enfatice esto y el participante pueda “grabar” en su memoria algunos puntos clave.
- b. También se sugiere, como otra alternativa, proyectar el video que le adjuntamos en archivo digital sobre GUAQUI, que muestra la aplicación de la herramienta en un proyecto real. No se olvide que se debe verificar la claridad del audio y de la imagen de todo video en el lugar donde se realizará la proyección.
- c. En esta parte es importante que el facilitador conozca, por lo menos, dos ejemplos concretos de proyectos en los cuales se incluyó este tipo de análisis y se aplicó la herramienta ARI⁶.
- d. Aquí, cabe destacar que el software puede ayudarnos a realizar un análisis con mayor precisión bajo un enfoque de RDD y ACC y, simultáneamente, generar los reportes que faciliten a los decisores o autoridades la toma de decisiones para la inclusión de determinadas medidas para la ejecución de proyectos resilientes.
- e. Se sugiere que al finalizar cada explicación, los participantes puedan expresar sus dudas. Para ello, el facilitador podrá generar espacios de preguntas e interacción.



⁶ Cabe mencionar que el antecedente de la herramienta ARI fue estructurado en formato EXCEL, el cual probablemente haya sido conocido por alguno de los participantes.



DINÁMICA. Algunas preguntas para interactuar con los participantes:

1. ¿Si ustedes hubieran realizado este proyecto, qué amenazas hubieran tomado en cuenta y cuáles son sus fuentes para comprobar esta información? Si ha usado, por ejemplo, mapas de riesgo de la zona.
2. ¿Qué otras medidas hubieran tomado ustedes para incrementar la resiliencia en el caso presentado?
3. ¿Qué aspectos de lo comentado les parecieron interesantes o relevantes para tomarlos en cuenta en otros proyectos?

8. Organizar grupos para practicar el uso de la herramienta



Tiempo sugerido

10 minutos



Pasos a seguir

- a. En este punto, el facilitador indicará que en el taller se necesitará vaciar los datos de un proyecto real que ellos conozcan o tengan a mano, en la herramienta ARI. Se acordó con anticipación que esta información se lleve al taller.
- b. Invitar a los participantes a formar grupos, de acuerdo a afinidades de los proyectos disponibles, o por región de trabajo (esta es una de las formas de organizar grupos, pero si usted ve por conveniente, y se dan las condiciones en la sala, también se puede mantener el trabajo en plenaria siguiendo un sólo ejemplo proyectado y con el seguimiento personal respectivo desde las computadoras personales).
- c. El facilitador mostrará la lógica que se sigue para el llenado de la información de un proyecto en la herramienta ARI frente a todos los asistentes para ayudar a comprender la lógica de llenado de las planillas. Esto facilita que posteriormente, los asistentes puedan llenar planillas con los datos de otro proyecto en cada grupo.
- d. Se sugiere promover un par de espacios de intercambio entre grupos para comentar los avances o puntualizar si tuvieron alguna dificultad, brindando las explicaciones respectivas y luego continuar con el ejercicio.



9. Receso de mediodía



Tiempo sugerido
1 hora.



Procedimiento

- El facilitador hace una pausa para que los participantes puedan almorzar y tomar un tiempo de descanso. Especifica el tiempo que tienen dispuesto para el almuerzo y el horario preciso de regreso al taller para que los participantes no se dispersen.
- Se recomienda que el almuerzo sea realizado en un ambiente cercano o en el mismo taller para que sea fácil el retorno puntual de los asistentes.
- Algunas veces, por temas presupuestarios, los participantes almuerzan por su cuenta fuera del taller, esta es una definición que debe tomarla la institución que promueva el taller.



Primera jornada - horas de la tarde.



Objetivos

- Introducir los datos de un proyecto en las planillas 0, 1, 2, 3 y 4, para que éstas permitan interpretar cuáles son los componentes de mayor riesgo que requieren prioridad en su atención.



Recursos necesarios	Recursos complementarios
<ul style="list-style-type: none">• Data show (si fuese posible uno por grupo) para proyectar los avances en la herramienta.• El sistema ARI (Análisis de Resiliencia en Inversiones) abierto en la computadora del facilitador.• Presentación y fotocopias del Manual de uso del Software.	<ul style="list-style-type: none">• Cinta adhesiva• Papelógrafos para dinámicas de islas e íconos respectivos (fuego, granizo, basura).• Dulces, agua y/o cafetería• Escarapela de resiliencia impresa o de tela.

Disposición de sala.

Mesas de trabajo con alrededor de 8 a 10 participantes en función de la cantidad de facilitadores que se disponga. La disposición de las mesas deberá permitir que los participantes puedan ver las presentaciones (al frente de la sala), trabajar en grupos y debatir algunos puntos de vista.

10. Aplicación de la herramienta

10.1 Módulo 1. Análisis de Riesgo - Planillas: 0 y 1



Tiempo sugerido

1 hora.

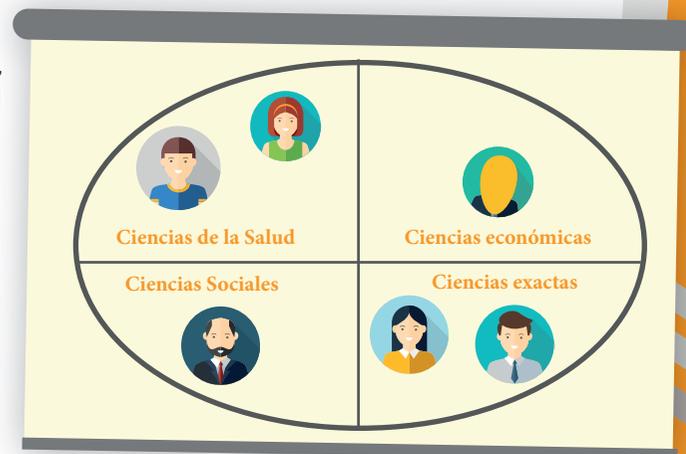


Pasos a seguir

- Elabore una presentación tipo sobre el Módulo I de la herramienta ARI que le sea fácil de manejar en el tiempo previsto. Igualmente usted cuenta con un recurso de apoyo -Diapositivas CINCO - en anexo digital referido a este tema donde encontrará esta información. Toda diapositiva cuenta con un título que ubica el tema a tratar y también aspectos que se resaltan en otro color de texto para que el facilitador enfatice esto y el participante pueda “grabar” en su memoria algunos puntos clave.
- Luego de exponer las láminas, el facilitador conducirá al grupo a trabajar en la herramienta ARI (Análisis de Resiliencia en Inversiones) y leerá cada parte de las planillas para que los participantes llenen todo lo requerido en la herramienta.
- En este espacio tenga en mente que el Módulo I de la herramienta contiene dos planillas a trabajar que se sintetizan en la siguiente tabla:

Módulo	Planilla 0	Planilla 1
Módulo I Análisis de Riesgos	Introducir información general del proyecto: nombre del proyecto, ubicación, beneficiarios y otros. En este espacio también se puede colocar -en la herramienta- una foto que irá en el informe final del proyecto. 	Introducir información técnica del proyecto de las amenazas climáticas y no climáticas, así como de vulnerabilidades y capacidades presentes en el entorno, con énfasis en la percepción local. 

- d. Para llenar la **planilla 0** de la herramienta, el facilitador explica que en este paso se introduce información general del proyecto.
- e. Antes de comenzar con el llenado de la **planilla 1**, el facilitador enfatizará en la importancia de contar con amplio conocimiento de la zona. En la **planilla 1** de la herramienta el facilitador deberá explicar la necesidad de contar con amplios conocimiento de la zona donde se realizará el proyecto y así ser más precisos en la información que se introduzca. El facilitador deberá saber que en esta parte de la herramienta se busca dar respuesta a interrogantes tales como: ¿Cuáles son las amenazas existentes en la zona del proyecto?, ¿Estas amenazas pueden afectar las actividades del proyecto o su futuro funcionamiento? ¿Las comunidades del proyecto tienen la capacidad para hacer frente a las amenazas identificadas?
- f. En lo posible la **planilla 1** debe ser elaborada por un equipo multidisciplinario, porque se necesitan diferentes enfoques y conocimiento de la zona y el técnico responsable no siempre conoce el lugar. Para esta etapa será clave que se consulte a autoridades y destinatarios del proyecto lo cual ayudará a llenar la planilla requerida con datos precisos. Asimismo será relevante realizar una visita de campo para contar con todos los insumos que complementen el análisis de esta planilla. En este punto podría usted rescatar el papelógrafo que se exhibió en la sala y resaltar la importancia de la diversidad de miradas de profesionales de diversas áreas.
- g. Algunos insumos de utilidad para llenar esta planilla también son los mapas de riesgos que se encuentran en gobernaciones, municipios y gobierno central. También puede visitar las páginas web de:
 - Sat Agro www.sat.agro.bo
 - Viceministerio de Defensa Civil www.defensacivil.gob.bo
 - Google Earth.
- h. El software tiene la ventaja de poder incorporar otras preguntas que se consideren importantes. Como facilitador, le sugerimos indicar y resaltar esto.
- i. Esta planilla le permitirá al personal técnico contar con un respaldo del análisis de riesgos solicitado por el ITCP.
- j. Al finalizar esta parte, es recomendable preguntar a los participantes si tienen alguna duda o consulta. Es siempre aconsejable que el facilitador del taller interactúe con los asistentes para reconocer el nivel de atención que están prestando y ayudar a que salgan de algunas dudas que puedan tener.



10.2 Módulo II: Análisis de Resiliencia Climática. - Planillas: 2, 3 y 4



Tiempo sugerido

2 horas



Pasos a seguir

- Elabore una presentación tipo sobre el Módulo II del Software - planillas 2,3 y 4 - que le sea fácil manejar en el tiempo previsto. Usted cuenta con un recurso de apoyo - Diapositivas CINCO - en anexo digital. Toda diapositiva tiene un título que ubica el tema a tratar y también aspectos que se resaltan en otro color de texto para que el facilitador enfatice esto y el participante pueda “grabar” en su memoria algunos puntos clave.
- Luego de exponer las láminas, el grupo será invitado a trabajar en la herramienta ARI (Análisis de Resiliencia en Inversiones) leyendo detenidamente cada parte de las planillas.
- Se explicará cómo se llena las planillas 2, 3 y 4 de acuerdo a la siguiente tabla:

Módulo	Planilla 2 Análisis de Resiliencia Física	Planilla 3 Análisis de Resiliencia Funcional	Planilla 4 Priorización de intervenciones
Módulo II Nivel de riesgos del proyecto	<p>El objetivo de esta planilla es identificar los componentes del sistema que son físicamente NO resilientes frente a la amenaza considerada, es decir a aquellos componentes que por su nivel de exposición, fragilidad y sensibilidad no son lo suficientemente robustos para resistir el impacto de la amenaza.</p> <p style="text-align: center;">  </p>	<p>Permite identificar los componentes del sistema que no son funcionalmente resilientes en situaciones de amenaza, es decir a aquellos componentes que podrían operar deficientemente, afectando el correcto funcionamiento del resto del sistema.</p> <p style="text-align: center;">  </p>	<p>Con la “Priorización de Intervenciones”, se identifican a los componentes del sistema con mayor nivel de riesgo, cuya atención es prioritaria y se realiza una primera aproximación a las medidas complementarias para elevar su resiliencia. Esta identificación permitirá al evaluador concentrar su atención en los componentes más importantes, ya que estos aportarán a la resiliencia física y funcional de todo el sistema.</p> <p style="text-align: center;">  </p>

4. El facilitador deberá tener en claro en esta parte que:

- Se mide el nivel de riesgo en cada componente del proyecto.
- Se identifican las medidas destinadas a mitigar los efectos de las amenazas.
- Se mide la resiliencia física, operativa y otras, de acuerdo al tipo de proyecto. Por ejemplo, en los proyectos de riego se incluye la resiliencia productiva, en los de residuos sólidos la resiliencia social y en proyectos de vivienda la ecoeficiencia.

Destacar que una vez introducidos los datos necesarios, se generan gráficas sobre escenarios de menor o mayor riesgo para la toma de decisiones y recomendaciones que pueden ser de utilidad para quienes opten por un escenario de mayor o menor riesgo.



DINÁMICA sobre criterios de resiliencia. LAS ISLAS

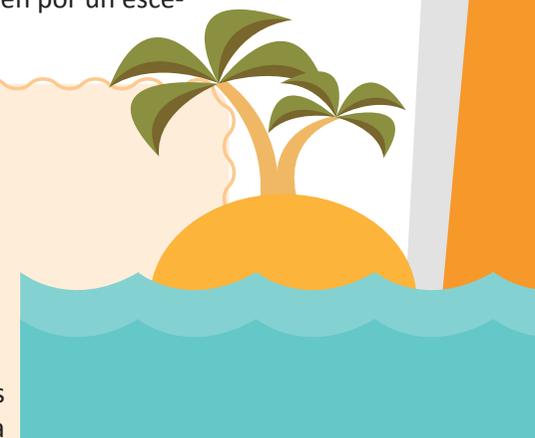
En este momento del taller es misión del facilitador explicar qué criterios serán los más importantes para definir si una infraestructura es resiliente o no. Para ello se puede utilizar alguna dinámica como la siguiente:

- Ponga en el piso de la sala unos papelógrafos - mejor si son cartulinas de diferentes colores - e indique a los participantes que estas son islas en las que cada uno vive o está vacacionando. Cada uno debe llegar nadando hasta la que haya elegido. Se puede poner un nombre a cada isla.



• Cuando todos se hayan instalado en una isla, coloque un elemento más en el escenario cercano a la primera isla: la imagen de un gran FUEGO/ INCENDIO (podría tener el fuego dibujado en una gran cartulina o encender una vela gigante que simbolice el fuego). Con el escenario listo pregunte a la gente de la primera isla qué problema tienen frente a esta amenaza. ¿Están en riesgo y por qué? Si alguno señala que quiere saltar al mar para salvarse, dígame que no puede, porque hay tiburones. Luego que se expresen, les informará que se quemaron por ser los más vulnerables dada su ubicación ante una amenaza como es el fuego, por lo que deberán salir de la isla (volver a sus asientos). Los asistentes deberán darse cuenta que un CRITERIO DE RESILIENCIA es la UBICACIÓN DE UN COMPONENTE.

- Con la segunda isla, su misión es hacer que los participantes reconozcan que sus casas están en riesgo por los materiales poco resistentes de los que están hechas. Lleve un dibujo grande de un granizo (simbolizará una



granizada) y pregunte a los participantes de qué materiales son sus casas, porque se viene la granizada. Cada uno responderá imaginándose el escenario. El facilitador deberá ser habilidoso y preguntar por la resistencia de sus casas, con qué materiales están hechas y la calidad de los mismos. Si alguno dice que la construcción es de madera o papel o de algo que no resista, deberá salir de la isla, pues son vulnerables. PUNTUALICE LOS CRITERIOS QUE HACEN QUE UN COMPONENTE SEA RESILIENTE: LA CALIDAD DE LOS COMPONENTES, LA RESISTENCIA FÍSICA DE LOS COMPONENTES, EL DAÑO QUE PUEDE RECIBIR UN COMPONENTE Y QUE PUEDE SER TOLERABLE PARA EL MISMO (DAÑO PROBABLE) Y EL DISEÑO O CONSTRUCCIÓN DEL COMPONENTE.



- Cuando termine con la segunda isla pase a la tercera, y ahí su misión es lograr que los participantes reflexionen sobre el CRITERIO DE CAPACIDAD DE RESPUESTA ante un desastre. Indique a los participantes que el alcantarillado de la isla está colapsado por las lluvias que trajeron basura. Prepare bolsas de papel u otros elementos que simbolizen basura y eche estos en la isla. Pregunte a los que están en esta isla ¿cómo podrían salir de esta situación? Motive a que los participantes se expresen. Al finalizar este diálogo, el facilitador deberá indicar o resaltar que la organización y capacidad social de esta isla hace que se pueda salvar o no de este problema. Usted definirá quiénes se salen o se quedan en esta isla.
- A las personas que se salven en cada una de las islas el facilitador les regalará la escarapela de la resiliencia. La escarapela la puede imprimir tomando en cuenta este dibujo, o puede mandar a hacer algunas de tela, simbolizando que son aptos o cuentan con los criterios necesarios para ser resilientes.
- Este un juego debe realizarse en plenaria y la habilidad del facilitador es lograr que se mencionen los 4 criterios de resiliencia: ubicación del componente, diseño y/o construcción (calidad del componente), daño probable, capacidad de respuesta.



Segunda jornada . Continuación de aplicación de herramienta



Objetivos

- Repasar lo avanzado el día anterior.
- Llenar las planillas restantes de la herramienta.
- Conocer la información que brinda el sistema en cuanto a alternativas y variaciones de vulnerabilidad.
- Conocer la información que brinda el sistema sobre datos de beneficio-costo de un proyecto.
- Conocer cómo generar el reporte del análisis realizado con esta herramienta.



Recursos necesarios	Recursos complementarios
<ul style="list-style-type: none">• Ídem a la jornada previa.	<ul style="list-style-type: none">• Tarjetas de colores.• Tutoriales de instalación de la herramienta ARI (Análisis de Resiliencia en Inversiones).• Piezas de rompecabezas para dinámica.• Fotocopias de imagen para trabajar criterios de resiliencia.• Fotocopias de historias para trabajar dinámica sobre costos evitados.• Certificados de participación, si corresponde.• Materiales para evaluación final, si corresponde.



Disposición de sala.

Los participantes están organizados en los mismos grupos de trabajo del día anterior.

Repasar lo avanzando el día anterior



Tiempo sugerido

15 minutos



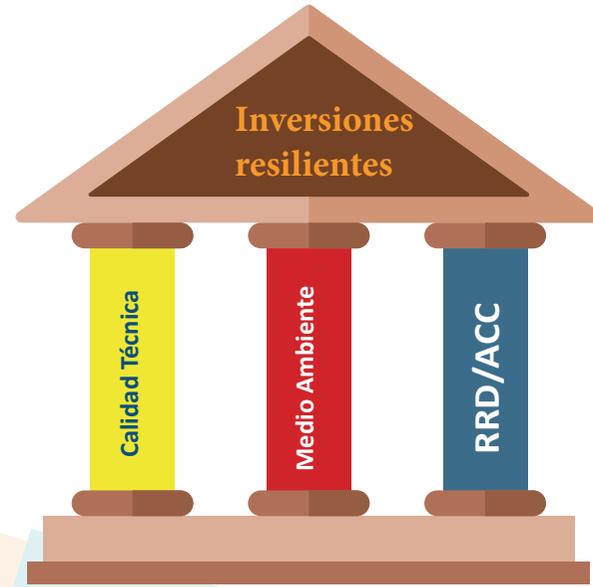
Pasos a seguir

- a. El facilitador da la bienvenida a los participantes a la segunda jornada y realiza el registro respectivo.
- b. Muestra en un papelógrafo la agenda y los logros que se alcanzarán en este tiempo.
- c. Invite a cuatro personas a realizar la siguiente dinámica. (OPCIONAL)



Dinámica sobre los pilares

- Elabore una especie de rompecabezas con cartón, mejor si es del tamaño de un papelógrafo o pliego. El rompecabezas deberá estar conformado por cada una de las partes del dibujo que le mostramos en las siguientes líneas, es decir que debe tener tres columnas y un techo. Escriba el texto respectivo encima de cada pieza.



- Entregue a cuatro personas de la sala una pieza del rompecabezas y pida que la coloquen con cinta adhesiva en la pizarra o pared de la sala y que señalen qué significan estos elementos del pilar, a modo de resaltar lo avanzado el día anterior en el taller y verificar qué aspectos recuerdan de lo aprendido.





10.3 Módulo II-Planilla 5: Comparación por cada alternativa y variación de vulnerabilidad



Tiempo sugerido

45 min.



Pasos a seguir

- a. Elabore una presentación tipo sobre el Módulo II del Software - planilla 5- que le sea fácil de manejar en el tiempo previsto. Usted cuenta con un recurso de apoyo - Diapositivas CINCO - en anexo digital referido a este tema con aspectos que se resaltan en otro color de texto para que el facilitador enfatice esto y el participante pueda “grabar” en su memoria algunos puntos clave.
- b. Luego de exponer las láminas, el facilitador conducirá al grupo a trabajar en la herramienta ARI (Análisis de Resiliencia en Inversiones) y leerá cada parte de la planilla.
- c. El contenido básico de esta parte del taller que debe estar claro para el facilitador es el siguiente:

Módulo II	Paso 5 del Software
Nivel de riesgos del proyecto.	Priorización de intervenciones, identifica a aquellos componentes del proyecto con mayor nivel de riesgo, considerando la recurrencia de las amenazas. 

4. Le recomendamos en esta parte orientar un poco más a los participantes en determinar los factores que incrementan la vulnerabilidad, muchas veces esto no es fácil. En este caso puede sugerir algunos: altas pendientes, lluvias intensas, tipo de suelo, etc. También será importante verificar la coherencia de los factores que afectan la vulnerabilidad.



Dinámica sobre identificación de factores que hacen vulnerable un escenario.

En este punto del taller su misión es reflexionar con los participantes sobre todos los factores de vulnerabilidad que se presentan en la siguiente imagen. Imprímalas y distribúyalas a la cantidad de grupos que tenga (una por grupo). No olvide que en esta dinámica interesa reconocer si todos ven lo mismo o hay diferencia de criterios con respecto a una imagen.



- Pida a cada grupo que reflexione sobre la imagen y que alguien tome nota sobre los factores que se consideran vulnerables en las imágenes. Para esta dinámica se cuenta con 7 minutos.
- Luego de este trabajo, los grupos deben exponer, en plenaria, los factores de vulnerabilidad encontrados.
- La tarea del facilitador será rescatar algunos factores de coincidencia o discrepancia para **reflexionar** sobre estos puntos de vista.
- Al concluir esta parte, usted deberá indicar que en la planilla 5 de la herramienta ARI se realizará un ejercicio similar para reconocer factores de vulnerabilidad en un escenario y colocar todos los que considere relevantes.
- Pregunte si existe alguna duda o consulta. Es siempre aconsejable que un facilitador o moderador de taller interactúe con los participantes para reconocer el nivel de atención que estén prestando y ayudar a responder de algunas dudas que puedan tener.



10.4 Módulo III - Planilla 6: Análisis Beneficio - Costo



Tiempo sugerido

1 hora



Pasos a seguir

- a. Elabore una presentación tipo sobre el Módulo III del Software - planilla 6 - que le sea fácil de manejar en el tiempo previsto. Igualmente usted cuenta con un recurso de apoyo - Diapositivas CINCO - en anexo digital referido a este tema con aspectos que se resaltan en otro color de texto para que el facilitador enfatice esto y el participante pueda “grabar” en su memoria algunos puntos clave.
- b. El facilitador explica que en el Módulo III se cuenta con la planilla 6 que permite calcular la tasa **beneficio –costo** de un proyecto. Se trata de un tipo de evaluación social de proyectos que “consiste en comparar los beneficios con los costos que dichos proyectos implican para la sociedad; es decir, consiste en determinar el efecto que el proyecto tendrá sobre el bienestar de la sociedad”. FONTAINE (1999). Este módulo es empleado para medir el bienestar que un proyecto puede generar en la sociedad, lo cual se constituye en el indicador de rentabilidad social.



Dinámica sobre costos evitados

- Esta dinámica busca que, gracias a determinadas historias que se proporcionarán a los grupos de trabajo, los participantes comprendan mejor el concepto de costos evitados en el marco de una obra resiliente.
- Para este efecto, le recomendamos fotocopiar las noticias-historias incluidas más adelante o descárguelas del adjunto digital sección dinámicas y entregue una fotocopia a cada grupo. Su misión será que los participantes, gracias a estas noticias - historias, puedan identificar cuáles son los costos evitados y estimar valores referenciales que serán utilizados en la planilla 6 de la herramienta ARI. El tiempo de trabajo de esta dinámica será de 15 minutos.

Las noticias – historias son las siguientes:

NOTICIA - HISTORIA UNO

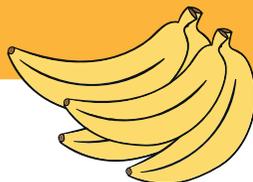


Un camión de transporte interdepartamental se cayó hace más de cuatro meses un importante puente en la zona de Ivirgarzama. El conductor y su acompañante fueron atendidos en un hospital de Cochabamba, pero la obra del puente no fue todavía reparada y poblaciones aledañas reclaman a las autoridades.

El dirigente, representante de la asociación de bananeros de Ivirgarzama, explicó que las autoridades todavía no dieron solución a la reparación del puente y presumen que el mismo nunca tuvo mantenimiento alguno, a la par de ser éste el único paso de transporte con el que

cuentan los productores de banano y pollos para llevar sus mercaderías a Cochabamba.

"Nuestros bananos se están pudriendo en la carretera y somos como 20 familias las que nos dedicamos a esta producción, también están los polleros que están en la misma condición, aunque ellos no son tantos como nosotros, son como diez familias", informó el representante explicando la desesperación en la que se encuentran las familias que tienen que incurrir en otros gastos para llevar sus productos por otras vías o simplemente dejar que estos se pudran.



NOTICIA - HISTORIA DOS



Dos muros de la sala de emergencias del Hospital de segundo nivel de San Pedro de La Pampa en el Municipio La Merced se derrumbaron esta tarde, situación que afectó a los pacientes que estaban siendo atendidos en esa sala, a la par de perder el equipamiento moderno que fue recientemente donado por la cooperación internacional. Los trabajadores de este nosocomio, cuentan que escucharon un trueno y seguidamente sintieron que la estructura se derrumbó.

Personal de emergencias de la alcaldía acudió hasta el lugar para realizar una inspección de los daños y levantar los escombros. Sólo una persona de limpieza que estaba cerca sufrió un traumatismo de hombro y los pacientes que estaban en la sala

fueron trasladados a otra; sin embargo el director del Hospital indicó que no se atenderán emergencias en los siguientes días.

A la salida del hospital diez personas esperaban ser atendidas en este centro y el director indicó que deben trasladarse a zonas aledañas o buscar servicios privados de atención.

Eliza, una joven de 24 años estaba con su tía en el hospital y describió que ahora que no les podrán atender en emergencias tendrá que viajar como cuatro horas en moto para llevarla a que la atiendan en otro centro de salud o pagar alrededor de Bs. 100 para que la atiendan en un centro privado que está a media hora de la zona.

- Luego que los participantes lean las historias que se les entregó, el facilitador les pedirá que reflexionen sobre el tipo de afectaciones que se vieron en las historias, que las anoten en una tabla, como se ve más adelante, y que también estimen costos de estos problemas, según las columnas que se muestran.
- Se repartirá esta tabla a los participantes en fotocopia o se las presentará en un papelógrafo sin mostrar los datos de contenido, también se podría dar algún ejemplo.
- Explique a los participantes que, en la primera columna, deberán colocarse las afectaciones que descubrieron en las historias que les tocó leer y en las siguientes columnas definir y estimar, para cada afectación, qué tipo de costos existen. Es recomendable que el facilitador tenga claro o haya leído la guía de la herramienta para ser precisos en cuáles son los costos evitados utilizados en esta parte.

Afectaciones	Costo de rehabilitación y reconstrucción del componente que resultaría dañado	Costo de pérdidas directas ocasionadas a los beneficiarios	Valor de las ganancias esperadas antes del daño	Pérdidas indirectas (salud, migración, seguridad alimentaria, etc.)
Reparación total del puente				
Bananeros con cosecha podrida durante x meses				
Costos de traslados de banano en barcazas				
Hospital dejará de funcionar por x tiempo				
Costo de servicio de salud privado				
Migración de doctores				
.....				

- Al finalizar esta tabla, se solicitará a los participantes que comenten acerca de los hallazgos en este ejercicio. Dé paso al intercambio y oriénteles en la precisión de los resultados a obtener, si es necesario.
- Indique, luego de este ejercicio, que este trabajo permitirá llenar la planilla de costos evitados en la herramienta con mayor facilidad. Le mostramos la imagen de este lugar de la herramienta para que no se olvide dónde se deben incluir estos datos.
- El facilitador deberá revisar en el EDTP los datos del capítulo de análisis económico del proyecto

para tener en claro los costos estimados de algunos componentes y orientar en esto a los participantes.

- Luego de la dinámica, el grupo deberá aplicar lo aprendido en la herramienta ARI.
- Le sugerimos que luego de llenar los datos en la herramienta invite a algún grupo que no haya participado a que presente su experiencia en plenaria.
- Para concluir esta parte, pregunte a los participantes si tienen alguna duda o consulta. Es siempre aconsejable que un facilitador o moderador de taller interactúe con los asistentes para reconocer el nivel de atención que están prestando y ayudará a responder algunas dudas que puedan tener.

Costos evitados	Descripción
Costo de rehabilitación y reconstrucción del componente que esultaría dañado (Bs.) Cr=	25.000
Costo de las pérdidas directas ocasionadas a los beneficiarios: (Bs.) Pd =	0
Valor de las pérdidas de ganancias esperadas antes del daño (Bs.) Pq =	0
Pérdidas indirectas (salud, migración, seguridad alimentaria, etc.): (Bs) Pl =	0

10.5. Reporte de información y respaldos de planillas



Tiempo sugerido

20 minutos



Pasos a seguir



- El facilitador indica presionando en el botón REPORTES, se genera un informe narrativo de todo el análisis realizado con la herramienta.

Inicio

Nuevo- Proyecto

Listar - Proyectos

Reportes



- Resalte que ARI entrega reportes de cada una de las planillas trabajadas y que los respaldos que logra este sistema son un avance significativo, ya que antiguamente sólo se adjuntaba un archivo Excel. Actualmente se cuenta con mayores elementos que explican todo el proceso de análisis de resiliencia para la toma de decisiones.
- Promueva que cada grupo ejecute este reporte a modo de práctica e intercambie criterios con los participantes sobre el mismo. Disipe dudas de los asistentes.
- El reporte emitido por el software se genera en formato PDF. En caso de requerir el formato Word, se sugiere utilizar algún conversor disponible en internet.

11. Cierre y evaluación del taller



Tiempo sugerido

20 minutos



Pasos a seguir

- El facilitador distribuye los materiales referenciales del taller en versión magnética que puedan necesitar los participantes en futuras aplicaciones de ARI.
- Se da un espacio, por si los participantes quieren hacer algún comentario antes de finalizar el taller.
- Si alcanza el tiempo, le sugerimos realizar una dinámica de cierre y evaluación del taller de forma lúdica, como le indicamos más adelante.



Dinámica ejemplo para la evaluación y cierre del taller

- Pegue cinco líneas de cinta adhesiva de colores en el piso de la sala (fjese en la gráfica). Cada línea tiene un cartel que indica el tema a evaluar respondiendo preguntas escritas o verbales formuladas por el facilitador.
 - La primera línea evaluará al taller de forma general. El facilitador preguntará: ¿Les pareció bueno el taller?
 - La segunda línea consultará: ¿Lograron entender la nueva normativa?
 - La tercera línea consultará ¿Es entendible el tema de la resiliencia?
 - La cuarta línea evaluará si la herramienta resulta útil y entendible.
 - La última pregunta permitirá evaluar lo siguiente. ¿Serían capaces de aplicar esta herramienta en un proyecto de preinversión referente a salud, como en el caso de un hospital? Si los participantes saltan esta línea, usted reforzará el hecho de que la herramienta nos está permitiendo aplicar el enfoque de resiliencia en distintos ámbitos.



- Pida a los participantes que se pongan delante de la primera línea (marcada con cinta adhesiva) y el evaluador lanzará la pregunta e indicará a los participantes que se paren sobre ella, simbolizando que avanzaron en esto y así se hará con las siguientes líneas. Dé la opción a los participantes de quedarse en la línea que quieran y que, si desean, comenten algo. Lance una pregunta y luego otra.



- Al finalizar tendremos una referencia clara de que el sistema se puede aplicar a todo tipo de diseños. Felicite a los participantes y pida un aplauso para todos.
- El director o persona encargada de la entidad organizadora brinda las palabras finales de cierre del evento y entrega certificados del taller, si es que se cuenta con este material.

Anexos





ANEXO 1: Ejemplo de guión de facilitación

GUIÓN DEL TALLER Primera jornada

Hora	Meta/ Resultado	Contenido	Detalle-Descripción	Moderador- Capacitador	Recursos Materiales de Trabajo	Ambiente
8:15 a 8:30	Registrar a los participantes	Entrega de materiales Hoja de asistentes Dinámica sobre participantes y profesiones	Mesa en la entrada del recinto para registrar la asistencia. Entrega de carpetas del taller que incluyen presentaciones y hojas para tomar apuntes Se cuenta con un papelógrafo pegado en una pared para realizar la dinámica ¿Quiénes estamos en el taller? Marcadores y tarjetas redondas, si hay.	Capacitador xxx	Carpetas o folders de taller Hojas blancas Papelógrafo de dinámica Marcadores Tarjetas redondas (para que dibujen caras).	Plenaria. Mesa grande en forma de "U".
8:30 a 9:00	Inaugurar el taller Conocer a los participantes Presentar agenda de trabajo y reglas de taller	Presentación del taller y agenda de trabajo. Presentación de los participantes Apertura del evento	Persona de mayor rango institucional presenta el taller, dando unas palabras sobre las razones por las cuales se realiza este taller y sus objetivos. Capacitador genera ambiente de bienvenida y pide a participantes que se presenten. Utiliza alguna dinámica para este proceso. Capacitador presenta agenda y objetivo de taller en papelógrafo o computadora. Capacitador presenta reglas de taller en papelógrafo.	Capacitadorxx Directora del proyecto xxx	Papelógrafo con agenda del taller Dinámica de presentación de participantes Papelógrafo con reglas del taller.	
9:00 a 9:45	Conocer el nuevo Reglamento Básico de Preinversión	Dinámica sobre RPB Presentación de RBP	Capacitador realiza la dinámica respectiva sobre RBP Capacitador expone una presentación sobre el RBP	Capacitador dos xxx	Papelógrafo de dinámica sobre RBP Diapositivas 1 en power point Fotocopias de presentación para participantes.	
9:45 a 10:00	Sensibilizar sobre los desastres naturales.	Contexto del cambio climático en el país.	Capacitador presenta video Exposición de video sobre desastres naturales.	Capacitador (nombre xxxx)	Data show Video de la Cooperación Suiza Verificar audios e imagen de video.	

Hora	Meta/ Resultado	Contenido	Detalle-Descripción	Moderador-Capacitador	Recursos Materiales de Trabajo	Ambiente
10:00 a 11:00	Diferenciar los conceptos: amenazas, vulnerabilidad y riesgo.	Dinámica sobre bases conceptuales. Diapositivas en power point sobre bases conceptuales.	Capacitador realiza y motiva a dinámica sobre bases conceptuales. Utilizará fotografías e íconos para representar temas clave, como amenaza, vulnerabilidad, riesgo y desastre. a Presentación de diapositivas 2.	Capacitador (nombre xxxx)	Fotografías en ploteados o en pantalla ecran para dinámica. Íconos impresos fotocopiados de dinámica. Diapositivas 2 sobre bases conceptuales. Fotocopias de diapositivas.	Plenaria. Mesa grande en forma de "U".
11:00 a 11:30	Descanso para refrigerio. Instalar software ARI	Descanso participantes Instalación de software ARI en computadora de participantes.	Instalar software ARI (Análisis de Resiliencia en Inversiones) en las computadoras de participantes. Una persona de cada grupo de participantes se queda unos minutos durante el refrigerio para instalar software.	Capacitador dos (nombre xxx)	Dispositivos de instalación de software. Cortapicos y alargadores de corriente. Listo el refrigerio.	
1130 a 12:30	Conocer la estructura y módulos del software.	Exposición de estructura y módulos del software.	Capacitador explica con diapositivas 3 de power point la estructura y módulos del software. Deberá conocer toda la guía de la herramienta ARI.	Capacitador y asistente.	Diapositivas 3 de power point. Fotocopias de diapositivas Data Show.	
12:30 a 13:15	Apreciar la aplicación de este software en un ejemplo ya realizado.	Ejemplos de la aplicación del software en proyectos ejecutados	Capacitador expone experiencia de diapositivas 4 o también puede mostrar un video corto sobre Guaqui, o bien utilizar ambas herramientas.	Capacitador xxxxxx	Diapositivas 4 de power point. Fotocopias de diapositivas Data Show Video de Guaqui.	Mesas redondas y grupos de personas en ellas.
13:15 a 13:30	Contar con grupos organizados de trabajo.	Organizarse en grupos de trabajo para trabajar el software.	Capacitador usa una metodología determinada para organizar grupos de trabajo. Los participantes aprenderán a utilizar el software con un proyecto que ellos tengan a mano.	Capacitador xxxxxx	Dinámica sobre organización de grupos.	

Hora	Meta/ Resultado	Contenido	Detalle-Descripción	Moderador-Capacitador	Recursos Materiales de Trabajo	Ambiente
13.30 a 14:30	Descanso	Almuerzo	Se verifica si el almuerzo está en horario. No olvidar que la comida debe ser liviana para que la gente mantenga su atención en el horario de la tarde.	Empresa contratada	Almuerzos, Cafés.	Mesas redondas y grupos de personas en ellas.
14:30 a 15:30	Conocer y aplicar el Módulo I de software referente a Análisis de Riesgos con la herramienta ARI.	Explicación práctica de cómo funciona el Módulo I de software: Análisis de Riesgos.	Capacitador expone una parte de las diapositivas 5 en las cuales se explica cómo funciona el trabajo de las planillas 0 y 1 de la herramienta ARI. Seguidamente da paso a trabajar en el software en grupos de trabajo ya organizados. El facilitador puede tomar a un grupo de referencia del público para trabajar este punto de forma conjunta, o hacer que cada grupo trabaje durante unos 20 minutos y luego pedir que salga uno adelante para que exponga lo avanzado. Así deberá hacer con otros grupos para verificar el grado de comprensión que se está logrando.	Capacitador xxx	Diapositivas 5 de power point. Fotocopias de diapositivas. software ARI Papelógrafo que se utilizó en la recepción de participantes que muestra ¿quiénes participan en este taller?	
15:30 a 17:30	Conocer y aplicar el Módulo II de Resiliencia climática del software.	Explicación y práctica del Módulo II de la herramienta ARI.	Capacitador expone una parte de las diapositivas 5 en las cuales se explica el Módulo II y cómo funciona el trabajo de las planillas 2, 3 y 4 de la herramienta ARI. Se pasa a realizar una dinámica sobre los criterios de resiliencia con los grupos. Dinámica Las Islas. Tenga a mano los elementos necesarios. Seguidamente da paso a trabajar en el software por grupos ya organizados. El facilitador puede tomar a un grupo de referencia del público para trabajar este punto de forma conjunta, o hacer que cada grupo trabaje durante unos 20 minutos y luego pedir que salga uno adelante para exponer lo avanzado.	Capacitador dos xxx Capacitador xxx	Diapositivas 5 de power point. Fotocopias de diapositivas. software ARI Papelógrafos para dinámicas. Íconos de dinámicas (fuego, granizo y basura).	
17:30	Cierre de jornada	Conclusión de jornada	Capacitador agradece y felicita por el trabajo realizado en la jornada e indica el horario de inicio del taller del día siguiente. También puede indicar a los(as) participantes que si alguien tiene algo que decir puede hacerlo ahora. Da paso a las opiniones o puntos de vista de los(as) participantes	Capacitador	Habla el capacitador También puede elaborar un letrero que exponga la hora en la que se empezará el taller en la segunda jornada.	

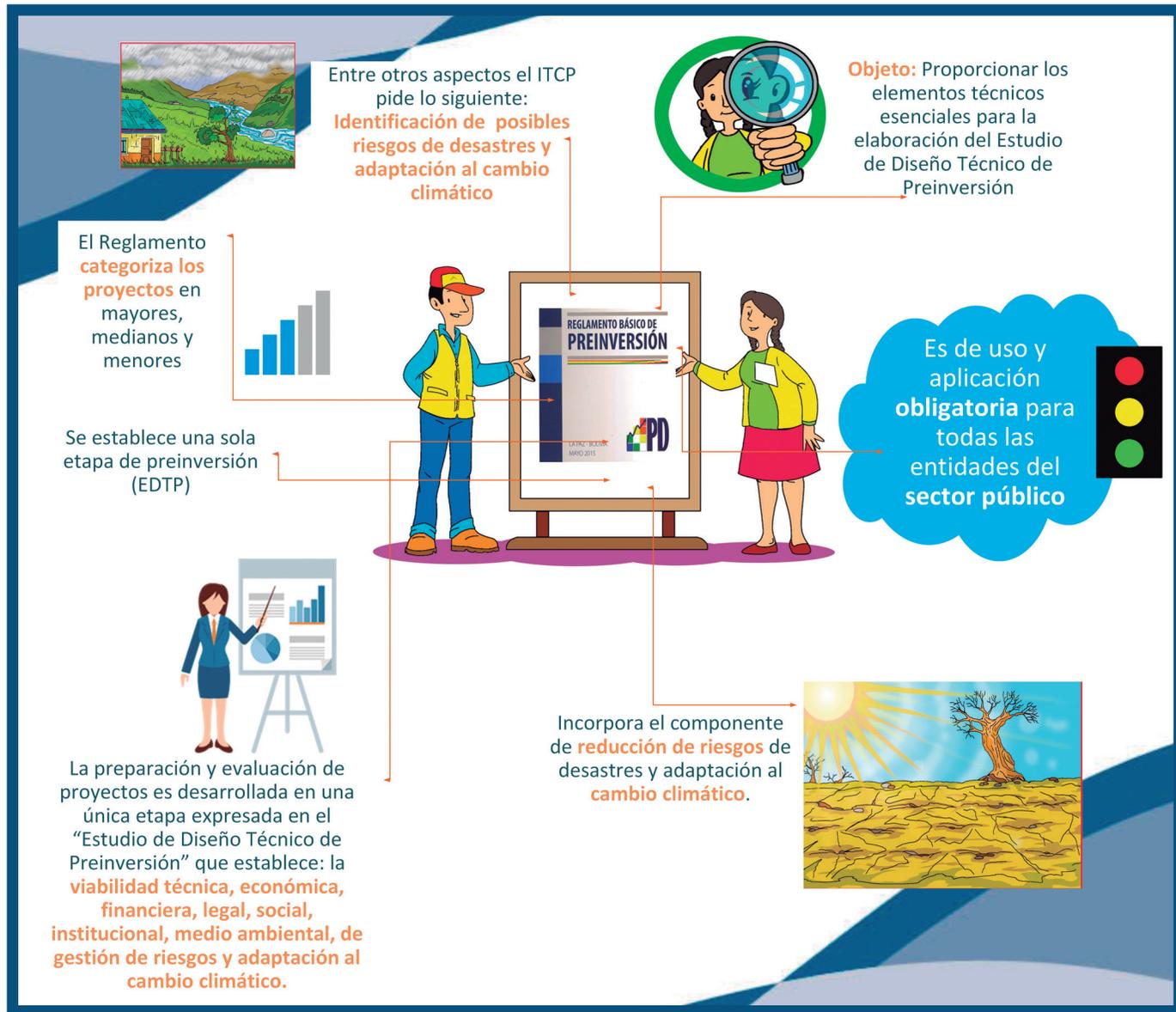
GUIÓN DEL TALLER

Segunda jornada

Hora	Meta/ Resultado	Contenido	Detalle-Descripción	Moderador- Capacitador	Recursos Materiales de Trabajo	Ambiente
9.00 a 9:30	Registro de participantes, bienvenida y repaso de lo aprendido el día anterior.	Registro de participantes y bienvenida. Recapitulación del día anterior de forma dinámica. Exposición de la agenda del día de hoy.	Capacitador genera ambiente de bienvenida con una dinámica para repasar lo aprendido el día anterior. Genera dinámica de pilares, entregando a cuatro participantes estas piezas que deberán pegarlas en una pared, dando la forma correcta. Cada persona que tiene una ficha con un letrero en la misma deberá hablar del tema que le toca. El capacitador da paso a que se expresen. Muestra de forma gráfica (papelógrafo) la agenda del día y explica la misma.	Capacitador (nombre xxxx)	Capacitador usa dinámica de pilares con cuatro de las personas asistentes. Gráficas de dinámica fotocopiadas para que cada grupo trabaje. Marcadores.	Mesas redondas y grupos de personas en ellas.
9.30 a 10.30	Conocer y aplicar la última planilla del Módulo II	Explicación y práctica del Módulo II del software en planilla 5.	Se pasa a realizar una dinámica sobre cómo identificar los factores que hacen vulnerable un escenario. Tenga a mano los elementos necesarios. Capacitador expone una parte de las diapositivas 5 en las cuales se explica el Módulo II y cómo funciona el trabajo de la planilla 5 del software. Seguidamente da paso a trabajar en el software por grupos de trabajo ya organizados. El facilitador puede tomar a un grupo de referencia del público para trabajar este punto de forma conjunta o hacer que cada grupo trabaje durante unos 20 minutos y luego pedir que salga uno adelante para que exponga lo avanzado.	Capacitador dos (nombre xxx)	Diapositivas 5 de power point. Fotocopias de diapositivas. Software ARI Cortapicos y alargadores de corriente.	
10:31 a 11:00	Refrigerio	Descanso	Refrigerio	Empresa contratada		

Hora	Meta/ Resultado	Contenido	Detalle-Descripción	Moderador- Capacitador	Recursos Materiales de Trabajo	Ambiente
11:00 a 11:30	Conocer y aplicar el Módulo III de software.	Explicación y práctica del Módulo III del software en planilla 6.	<p>Se pasa a realizar una dinámica sobre costos evitados. Tenga a mano los elementos necesarios.</p> <p>Capacitador expone una parte de las diapositivas 5 en las cuales se explica el Módulo III y cómo funciona el trabajo de la planilla 6 de la herramienta ARI.</p> <p>Seguidamente, grupos de participantes trabajan en el software.</p>	Capacitador xxx	<p>Fotocopias de dinámicas para que se trabaje en grupos. Hojas o papelógrafos y marcadores.</p> <p>Diapositivas 5 de power point. Fotocopias de diapositivas. Software ARI. Cortapicos y alargadores de corriente.</p>	Mesas redondas y grupos de personas en ellas.
11.30 a 12:00	Aprender cómo sacar reportes en sistema.	Extraer reportes del software y respaldos de análisis de todas las planillas.	<p>Capacitador muestra en sistema cómo se saca un informe narrativo de todo lo realizado en el sistema y los respaldos (análisis y gráficos) que tiene el mismo para adjuntarlo a dicho informe. Brinda los detalles de impresión de documento.</p> <p>Promueve el intercambio y preguntas entre los participantes.</p>	Capacitador dos xxx Capacitador y grupo	Software ARI	
12:00 a 12:30	Evaluar taller Brindar material de taller a participantes.	Evaluación del taller Entrega de materiales para participantes. Palabras de cierre de participantes y persona de alto rango en el taller.	<p>Capacitador solicita a participantes evaluar evento bajo dinámica programada. Saltos en cintas de colores pegadas en piso.</p> <p>Luego, el facilitador distribuy materiales en CD que puedan servir a los participantes en futuras aplicaciones de software.</p> <p>Director o persona de alto rango brinda las palabras finales del evento y entrega certificados.</p> <p>Se da un espacio para que los participantes se despidan del evento, por si desean hacer algún comentario.</p>	Capacitador Director o autoridad pertinente Grupo de participantes.	CD de software con respaldo de presentaciones. Certificados Cinta adhesiva pegada en el piso para dinámica de evaluación.	
Cierre de jornada						

ANEXO 2: Mapas conceptuales



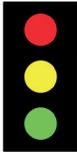
Estos mapas conceptuales están disponibles en el archivo digital. Se los puede usar para repasar lo avanzado el día anterior (imprimiendo en tamaño carta para distribuir a los participantes) o como material de respaldo en casos de corte de energía (imprimiendo en tamaño pliego).

¿Qué podemos entender por capacidad de afrontar?



“La habilidad de la población, las organizaciones y los sistemas, mediante el uso de los recursos y las destrezas disponibles, de *enfrentar y gestionar* condiciones adversas, situaciones de emergencia o desastres” (UNISDR 2009).

Los riesgos se incrementaron en el país tomando en cuenta que muchos lugares se urbanizaron aceleradamente sin tomar en cuenta las amenazas y el acceso a los servicios básicos.



DESASTRES



Riesgo. Es la suma de las dos anteriores palabras, es decir que el riesgo se presenta cuando hay amenazas y vulnerabilidad.

CONSTRUCCION DEL RIESGO



Amenazas:

Efecto natural como la granizada, las inundaciones, los sismos, etc.



¿Qué tipo de amenazas tenemos?



Geológicas. Terremotos, tsunamis, erupciones volcánicas, deslizamientos.

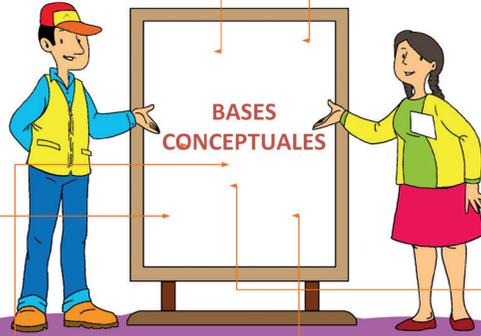


Climáticas o hidrometeorológicas. Inundaciones, sequías, heladas, granizadas y nevadas.



Ambientales. Deforestación, contaminación ambiental, erosión, infestación de plagas, epidemias, desertización.

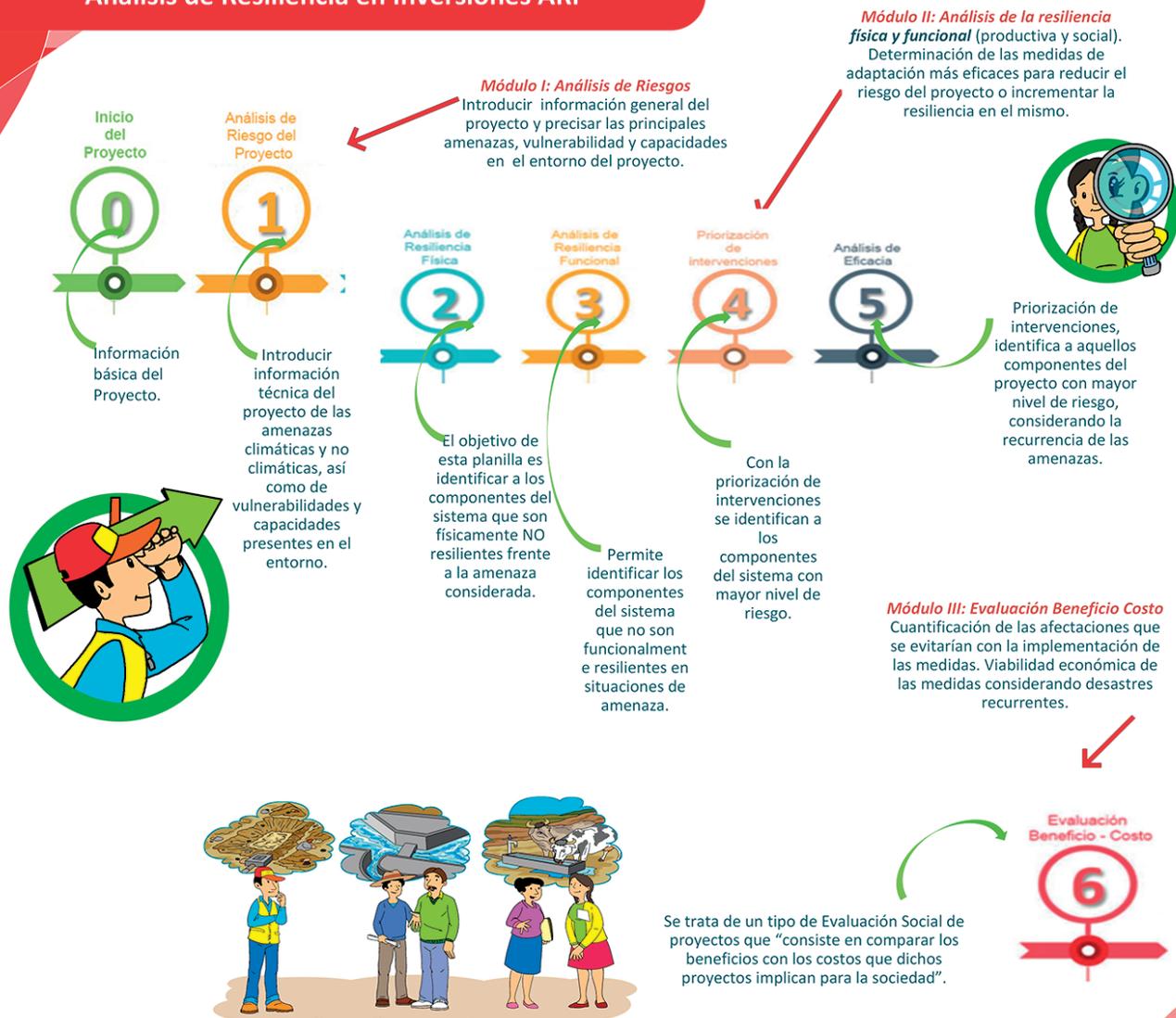
BASES CONCEPTUALES



Vulnerabilidad. Es la característica y circunstancia de una comunidad (sistema o bien) que la hace susceptible a los efectos dañinos de una amenaza. La vulnerabilidad es menor cuando existen factores positivos que aumentan la habilidad de la gente de enfrentar las amenazas.



Análisis de Resiliencia en Inversiones ARI



ANEXO 3: Dinámicas de evaluación

¿Cómo evaluar el taller?

En caso de requerirse evaluar el taller le sugerimos pueda realizar una dinámica para este punto y recolecte información o apreciaciones de los participantes sobre los siguientes aspectos:

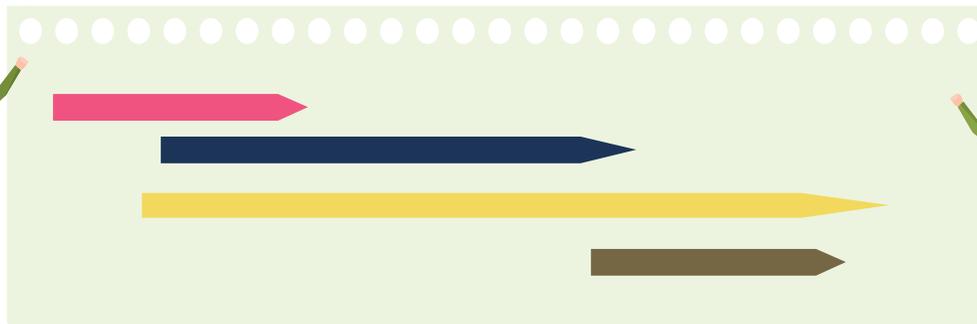
- Metodología usada en el taller
- Utilidad de la información y documentación brindada en el taller
- Cómo estuvieron las exposiciones brindadas
- La logística del evento
- Y otros que se considere relevantes.

Les proponemos formas sencillas de evaluar el taller con elementos visuales como los siguientes:



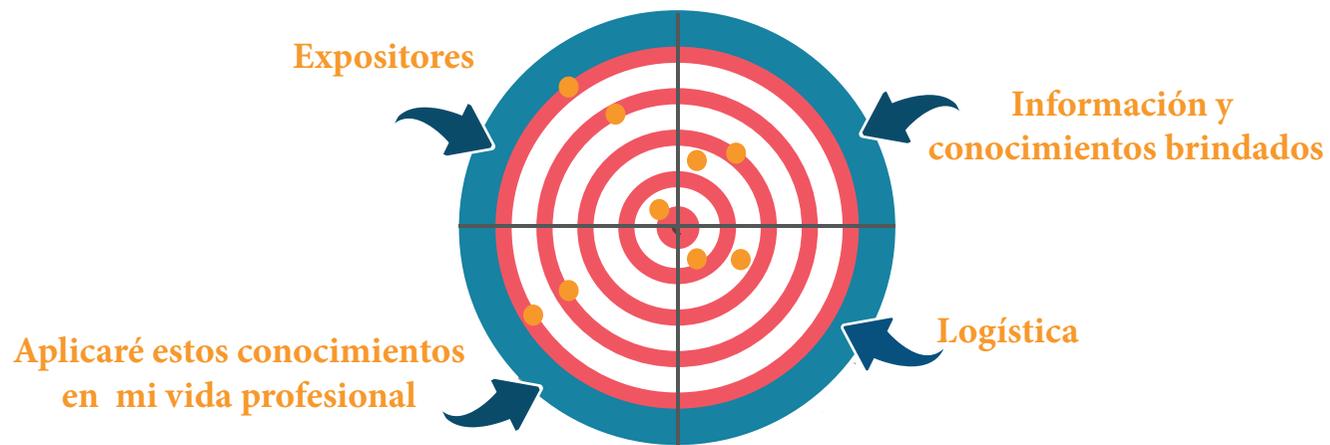
Control de progreso. Apreciación individual de cómo llegó antes del taller y cómo se va después del taller. El facilitador pide que los participantes hagan una línea que grafique un punto de partida (antes del taller) y un punto alcanzado o logrado (luego del taller).

Cuando inicié el taller estaba aquí en referencia a mis conocimientos de este tema.



Cuando concluí el taller sentí que había avanzado hasta aquí en cuanto a mis conocimientos sobre este tema.

Tiro al blanco: Dibuje en un papelógrafo el “tiro al blanco” y segmente el mismo de acuerdo a la información que desea recabar (ejemplo en gráfica siguiente) y pida a los participantes que pongan cuatro puntos de colores para cada tema. Cada punto que pone califica cuán cerca estamos de los resultados esperados (más cerca del centro) o cuán lejos de los objetivos esperados (periferia de círculo) en cada uno de los temas a evaluar.

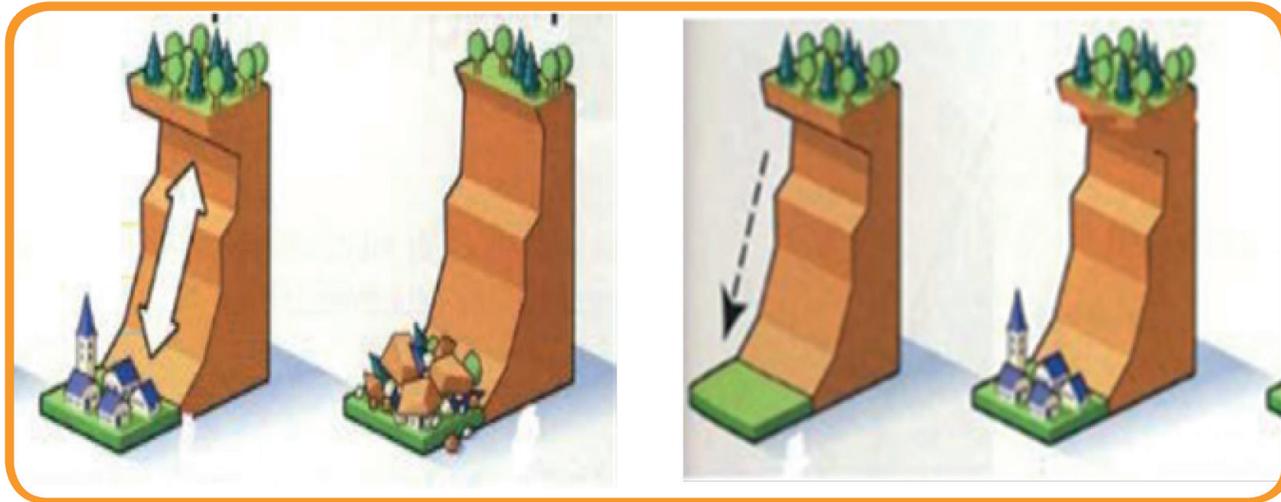


Contiene el Reglamento Básico de Preinversión 2015	Es parte del antiguo Reglamento Básico de Preinversión

Coloque las siguientes palabras en la columna que considere adecuada en la tabla precedente

1. La preparación y evaluación de proyectos se desarrolla en una única etapa según establece el “Estudio de Diseño Técnico de Preinversión” e incluye aspectos como: la viabilidad técnica, económica, financiera, legal, social, institucional, medio ambiental, de gestión de riesgos y adaptación al cambio climático.
2. La preparación y evaluación de proyectos para determinar la rentabilidad socioeconómica y privada.
3. No determina responsabilidades en la etapa de preinversión.
4. El Reglamento categoriza los proyectos en mayores, medianos y menores.
5. Incorpora el componente de reducción de riesgos de desastres y adaptación al cambio climático.
6. Se establecen dos etapas de preinversión (EI-TESA).
7. Establece una sola etapa de preinversión (EDTP).
8. El Reglamento categoriza los proyectos en mayores y menores (1 millón de bolivianos).

ANEXO 4: Dinámica. ¿veo, veo, qué ves?



Ponga la letra que corresponda a cada imagen

D

V

R

A

HOJA PARA FOTOCOPIAR

ANEXO 4: Dinámica. ¿veo, veo, qué ves?



Ponga la letra que corresponda a cada imagen

D

V

R

A

HOJA PARA FOTOCOPIAR

ANEXO 4: Dinámica. Los Pilares

Recorte estas fichas y colóquelas en orden. Piense qué significan para usted y explique cuando se le indique el facilitador.



HOJA PARA FOTOCOPIAR

ANEXO 4: Dinámica sobre identificación de factores que hacen vulnerable un escenario.

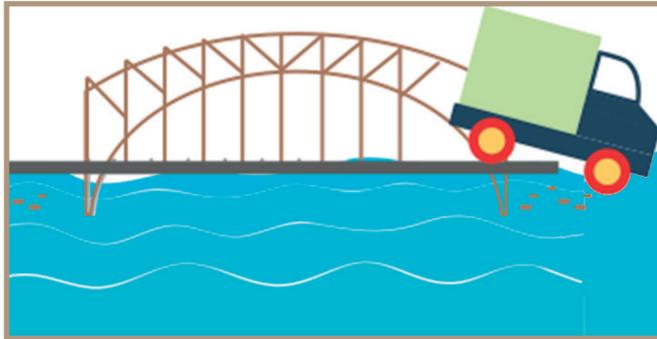
Reflexionen sobre cuáles son los factores que consideran vulnerables en esta imagen. Tomen nota de los que se mencionan en el grupo.



HOJA PARA FOTOCOPIAR

Lea con su grupo la siguiente noticia y estime los costos evitados en Bs. en la tabla que se muestra.

NOTICIA - HISTORIA UNO

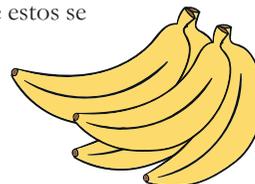


Un camión de transporte interdepartamental se cayó hace más de cuatro meses en un importante puente en la zona de Ivirgarzama. El conductor y su acompañante fueron atendidos en un hospital de Cochabamba, pero la obra del puente no fue todavía reparada y poblaciones aledañas reclaman a las autoridades.

El representante de la asociación de bananeros de Ivirgarzama, explicó que las autoridades todavía no dieron solución a la reparación del puente y presumen que el mismo nunca tuvo mantenimiento alguno, a la par de ser éste el único paso de transporte con el que

cuentan los productores de banano y pollos para llevar sus mercaderías a Cochabamba.

"Nuestros bananos se están pudriendo en la carretera y somos como 20 familias las que nos dedicamos a esta producción, también están los polleros que están en la misma condición, aunque ellos no son tantos como nosotros, son como diez familias", informó el representante explicando la desesperación en la que se encuentran las familias que tienen que incurrir en otros gastos para llevar sus productos por otras vías o simplemente dejar que estos se pudran.



Afectaciones	Costo de rehabilitación y reconstrucción del componente que resultaría dañado	Costo de pérdidas directas ocasionadas a los beneficiarios	Valor de las ganancias esperadas antes del daño	Pérdidas indirectas (salud, migración, seguridad alimentaria, etc.)

Lea con su grupo la siguiente noticia y estime los costos evitados en Bs. en la tabla que se muestra.

NOTICIA - HISTORIA DOS



Dos muros de la sala de emergencias del Hospital de segundo nivel de San Pedro de La Pampa en el Municipio La Merced se derrumbaron esta tarde, situación que afectó a los pacientes que estaban siendo atendidos en esa sala, a la par de perder el equipamiento moderno que fue recientemente donado por la cooperación internacional. Los trabajadores de este nosocomio, cuentan que escucharon un trueno y seguidamente sintieron que la estructura se derrumbó.

Personal de emergencias de la alcaldía acudió hasta el lugar para realizar una inspección de los daños y levantar los escombros. Sólo una persona de limpieza que estaba cerca sufrió un traumatismo de hombro y los pacientes que estaban en la sala

fueron trasladados a otra; sin embargo el director del Hospital indicó que no se atenderán emergencias en los siguientes días.

A la salida del hospital diez personas esperaban ser atendidas en este centro y el director indicó que deben trasladarse a zonas aledañas o buscar servicios privados de atención.

Eliza, una joven de 24 años estaba con su tía en el hospital y describió que ahora que no les podrán atender en emergencias tendrá que viajar como cuatro horas en moto para llevarla a que la atiendan en otro centro de salud o pagar alrededor de Bs. 100 para que la atiendan en un centro privado que está a media hora de la zona.

Afectaciones	Costo de rehabilitación y reconstrucción del componente que resultaría dañado	Costo de pérdidas directas ocasionadas a los beneficiarios	Valor de las ganancias esperadas antes del daño	Pérdidas indirectas (salud, migración, seguridad alimentaria, etc.)



Revisión bibliográfica

- **BOOLINGER, Ernest y ZELLWEGER, Tonino. “El arte de dirigir eventos orientado hacia la meta y ahorrando tiempo”. Editorial Agridea 2009.**
- **SALAS, Maria Angélica; TILLMANN Hermann; MCKEE Nell y SCHAZHADI Nuzhat. “Visualización en Programas Participativos”. Publicación de Intercooperation.**
- **Guía ARI – Proyecto Reducción del riesgo de desastres de la Cooperación Suiza, ejecutado por HELVETAS Swiss Intercooperation.**